ZoomText 10 (Touches de raccourci)

Agrandir	ALT + NUMPAD PLUS
Diminuer	ALT + NUMPAD MOINS
Positif / Négatif	CTRL + MAJ + C
Activer ZoomText	ALT + INS
Désactiver ZoomText	ALT + SUPP
Elocution act./désact.	ALT + MAJ + S
Changer la voix	ALT + MAJ + E
Lire plus vite	CTRL + NUMPAD PLUS
Lire moins vite	CTRL + NUMPAD MOINS

ZoomText

Petit Guide de Référence

version
10

KOBA Vision
De Oude Hoeven 6
3971 Leopoldsburg
Tel. 011 51 70 80
http://www.kobavision.be

Table des Matière

Matériel recommandé....4
Installer ZoomText....5
Activer ZoomText....5
Démarrer ZoomText....6
Interface utilisateur de ZoomText....7
Activer & désactiver ZoomText....8
Barre d'outils Zoom....8
Paramétrer l'agrandissement....9
Sélectionner une fenêtre Zoom....9
Ajuster une fenêtre Zoom....10
Utiliser la fenêtre Bloquée....11
Utiliser le mode Vue....11
Assistant du Double Ecran....12
Améliorations des Couleurs....13
Améliorations du Pointeur....14
Améliorations du Curseur....14
Améliorations du Focus....15
Améliorations du Texte....15
Recherche Bureau....16
Recherche Web....17
Utiliser la Recherche de Texte....18
Déplacement Fluide....20
Barre d'outils du Lecteur....20
Activer et désactiver l'élocution....21
Ajuster le niveau d'élocution....22
Paramètres de la synthèse vocale....22
Echo de Frappe....23
Echo de la souris....23
Verbosité....23
AppReader....25
DocReader....26
Les Zones de Lecture....28
Outil Dis-moi....31
Les Commandes pour la lecture de textes....32
Caméra ZoomText....33
Enregistreur ZoomText....37
Lecteur d'Arrière-plan....38
Touches de raccourci....39
Touches de raccourci....41
Fichiers de configuration....48
La configuration par défaut....48
Paramètres de l'Application....49
Script de ZoomText....50

Bienvenue dans ZoomText 10

ZoomText 10 permet aux personnes souffrant de déficience visuelle d'utiliser les fonctionnalités d'un ordinateur. Basé sur deux technologies adaptées – l'agrandissement de l'écran et la lecture de l'écran – ZoomText vous permet de visualiser et d'entendre tout ce qui se trouve sur l'écran de votre ordinateur. Vous profitez ainsi, d'un accès complet aux applications, documents, courriels et à Internet.

ZoomText 10 est disponible en deux versions:

Magnifier – uniquement l'agrandisseur d'écran.
Magnifier/ScreenReader – agrandisseur d'écran et lecteur d'écran intégrés.

Ce petit guide de référence se propose de vous assister lors de l'installation et de l'utilisation des fonctions de ZoomText Magnifier et de ZoomText Magnifier/ScreenReader. Les fonctions associées à la lecture d'écran et à la fonction vocale sont uniquement disponibles dans la version ZoomText Magnifier/ScreenReader.

Note: Ce guide ne décrit pas toutes les fonctions de ZoomText 8.0. Il ne remplace pas la documentation complète. Pour de plus amples informations, référez-vous au Guide de l'Utilisateur ZoomText ou à l'Aide en ligne. Pour accéder à l'Aide en ligne, sélectionnez **Aide ▶ Aide de ZoomText** dans la barre du menu ZoomText.

Matériel recommandé

Pour utiliser ZoomText 10 vous devez disposer d'un système correspondant aux normes suivantes:

- Windows 7, Windows Vista, ou Windows XP (SP2 ou ultérieur)
- 1.5 GHz pour Windows 7 et Windows Vista
- 1 GHz Pentium® 4 ou équivalent pour Windows XP
- 1 GB RAM pour Windows 7 et Windows Vista (2GB recommandé)
- 512 MB RAM pour Windows XP (1 GB recommandé)
- 50 MB espace disque disponible (60 MB additionnels requis pour chaque synthèse NeoSpeech)
- USB 2.0 (pour le support webcam si utilisation de la fonction Caméra de ZoomText)
- Carte son (pour la version Magnifier/Reader seulement)

Installer ZoomText

Lorsque vous insérez le CD de ZoomText dans votre lecteur de CD-ROM, le programme d'installation débute automatiquement. Suivez les instructions à l'écran pour finaliser l'installation.

▶ **Si l'installation ne commence pas automatiquement**

1. Cliquez sur le bouton **Démarrer** et sélectionnez **Exécuter…**
2. Parcourez votre lecteur de CD-ROM.
3. Sélectionnez le programme d'installation et cliquez sur **Ouvrir**.
4. Cliquez sur **OK** dans la boîte de dialogue**.**

Installer ZoomText avec Windows 7, Vista, et XP

Lorsque vous lancez l'installation avec Windows 7, Vista, ou XP, le programme d'installation va installer les composants du système. Pour pouvoir installer ces composants vous devez disposer des privilèges d'administrateur. Si vous ne disposez pas des privilèges d'administrateur, contactez votre administrateur système avant de procéder à l'installation.

▶ **Pour désinstaller ZoomText**

1. Assurez-vous que ZoomText n'est pas en fonctionnement.
2. Dans le menu **Démarrer**, choisissez **Programmes ▶ ZoomText 10 ▶ Désinstaller ZoomText 10**.
3. Suivez les instructions à l'écran.

Activer ZoomText

ZoomText 10 dispose d'une technologie d'activation de produit permettant d'éviter une utilisation frauduleuse de ZoomText, sans contrainte pour l'utilisateur légitime. L'activation du Produit est une procédure simple, directe et anonyme qui ne prend que quelques secondes lorsqu'elle est effectuée par Internet.

Après avoir installé ZoomText, vous disposez de 60 jours pour activer le programme. Jusque là, ZoomText fonctionnera en mode demonstration. Vous pouvez l'activer immédiatement ou à n'importe quel moment au cours de cette période d'essai de 60 jours. Toutes les functions sont accessibles durant cette période. Vous bénéficiez dès lors de l'usage complet du programme. A l'expiration de la période d'essai, vous devez activer ZoomText pour pouvoir continuer à l'utiliser.

Préparer l'activation de ZoomText

Pour activer ZoomText 10, vous devez disposer du numéro de série qui vous a été fourni lors de votre achat. Si vous avez acheté une version de mise à jour de ZoomText 10, vous devrez également avoir le numéro de série de la version précédente de ZoomText (version 9.0 ou précédente) excepté si votre version précédente est déjà installée sur votre système. Vous trouverez ces numéros de séries aux endroits suivants : sur la pochette du CD ZoomText, sur la carte

d'enregistrement du produit, dans le haut de la boite d'emballage ou au dos du Guide de l'Utilisateur de ZoomText.

Au cours de la période d'essai de 60 jours, chaque fois que vous ouvrirez ZoomText, l'Assistant d'Activation apparaîtra. L'Assistant vous propose de faire un choix parmi les options suivantes :

- **Option 1: Je dispose d'un numéro de série et je souhaite activer ZoomText**

  Choisissez cette option si vous avez déjà acheté ZoomText et que vous êtes prêt à l'activer. L'Assistant vous guidera tout au long de la procédure d'activation.

- **Option 2: Je souhaite acheter ZoomText**

  Choisissez cette option si vous êtes prêt à acheter un produit ZoomText. L'Assistant vous donnera les informations nécessaires à cet achat.

- **Option 3: Je souhaite essayer ZoomText**

  Choisissez cette option si vous souhaitez utiliser ZoomText en mode démonstration. Ce mode vous permet d'utiliser ZoomText pendant 60 jours. A l'expiration de cette période d'essai, vous devrez activer ZoomText pour pouvoir continuer à l'utiliser.

Pour de plus amples informations sur l'activation de ZoomText, voyez "Activer ZoomText 10" dans le Guide de l'Utilisateur ou dans l'Aide en Ligne.

Démarrer ZoomText

Dès que ZoomText est installé sur votre système, il peut être lancé en utilisant une des procédures suivantes.

- Sur le Bureau, cliquez sur l'icône de **ZoomText 10**.
- Dans le menu **Démarrer**, choisissez **Programmes** ▸ **ZoomText 10** ▸ **ZoomText 10**.

Lorsque ZoomText est activé, votre affichage est modifié et une vue agrandie apparaît sur l'écran normal. Lorsque vous déplacez la souris, tapez du texte et naviguez entre vos applications, la vue agrandie se déplace automatiquement, gardant la zone en activité affichée.

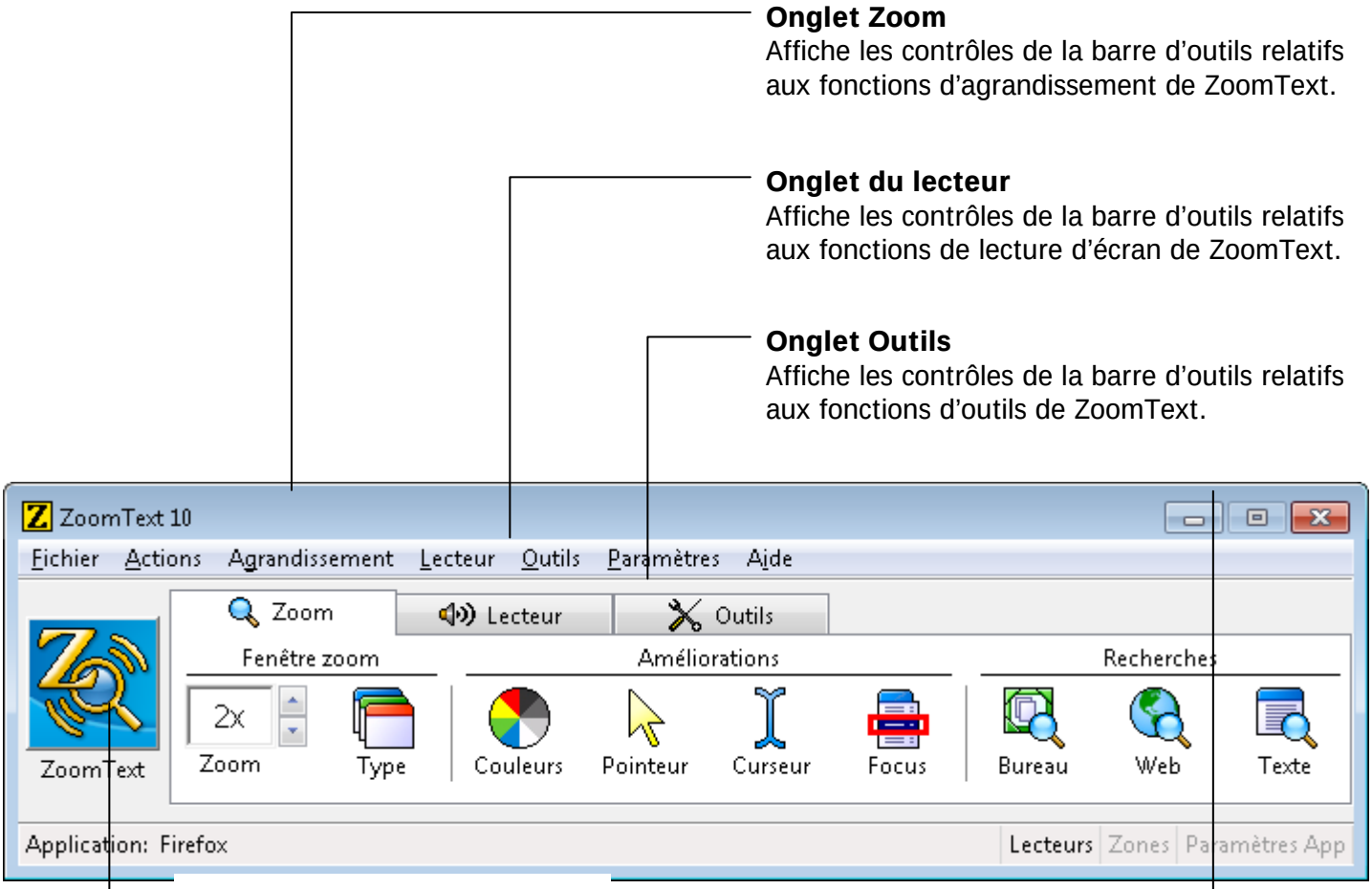
Si vous avez installé ZoomText Magnifier/ScreenReader, ZoomText utilise également la fonction vocale qui décrit à haute voix, vos actions ainsi que les étapes de votre travail dans vos documents et applications. Tous vos programmes Windows fonctionneront normalement avec ZoomText.

▸ **Pour quitter ZoomText**

Dans le menu **Fichier**, choisissez **Quitter**.

Interface utilisateur de ZoomText

Lorsque vous démarrez ZoomText, l'interface de l'utilisateur apparaît à l'écran. Cette fenêtre contient toutes les commandes pour utiliser ZoomText. Les fonctions associées à l'agrandissement et à la lecture d'écran sont regroupées dans des barres d'outils et des boîtes de dialogue séparées.



L'interface utilisateur de ZoomText peut être réduite (dissimulée) et restaurée (rendue visible), sans affecter le fonctionnement de ZoomText.

▶ **Pour minimiser ZoomText**

Effectuez une des opérations suivantes:

- Cliquez sur le bouton de réduction de la barre de titre de ZoomText.
- Lorsque l'interface utilisateur de ZoomText est active, appuyez sur **ESC**.

▶ **Pour restaurer ZoomText**

Effectuez une des opérations suivantes:

- Cliquez sur le bouton **ZoomText 10** de la barre des tâches.
- Appuyez sur la touche de raccourci de l'affichage de l'interface utilisateur: **CTRL + SHIFT + U**.

Activer & désactiver ZoomText

Lorsque ZoomText est mis en fonctionnement sur votre système, il commence automatiquement à agrandir et lire votre écran. Vous pouvez activer et désactiver ZoomText à tout moment sans quitter le programme. Lorsqu'il est désactivé, ZoomText remet l'écran dans son état normal (non agrandi) et met fin à la fonction vocale.

▶ **Pour activer ZoomText**

Effectuez une des opérations suivantes

- Sur l'interface utilisateur de ZoomText, cliquez sur le bouton **ZoomText**.
- Appuyez sur la touche de raccourci d'activation de ZoomText: **ALT + INSERT**.

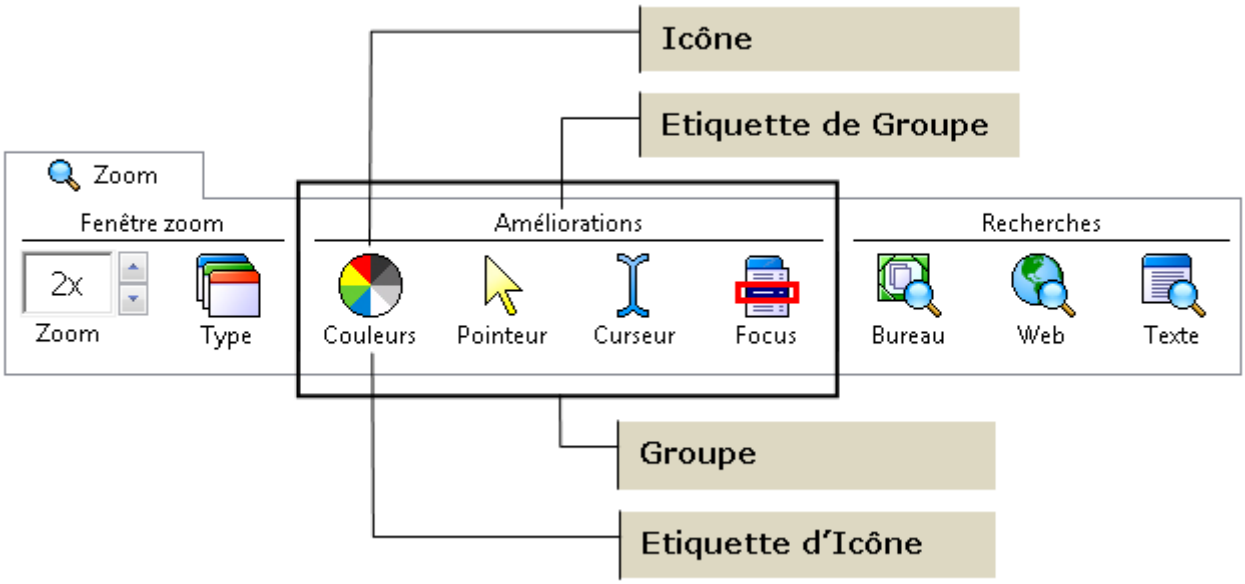
▶ **Pour désactiver ZoomText**

Effectuez une des opérations suivantes:

- Sur l'interface utilisateur de ZoomText, cliquez sur le bouton **ZoomText**.
- Appuyez sur la touche de raccourci de désactivation de ZoomText: **ALT + DELETE**.

Barre d'outils Zoom

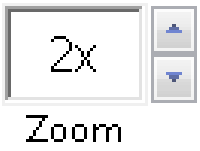
La barre d'outils Zoom permet un accès rapide aux fonctions d'agrandissement de ZoomText. Chaque bouton de la barre d'outils possède une icône intuitive et une étiquette permettant une identification plus facile. Plusieurs boutons sont associés à des menus « Pop Up » qui permettent d'accéder rapidement aux paramètres les plus importants et les plus fréquemment utilisés. Les boutons concernés sont regroupés et le groupe est identifié par un lien sur lequel il faut cliquer pour ouvrir les boîtes de dialogue associées.



Paramétrer l'agrandissement

ZoomText procure une gamme étendue de niveaux d'agrandissement, vous permettant d'agrandir la vue suivant vos besoins. Les niveaux d'agrandissement incluent : 1x à 8x par degrés de 1, 10x à 16x par degrés de 2, 20x à 36x par degrés de 4, et des paliers fractionnés de 1.25x, 1.5x, 1.75x et 2.5x.

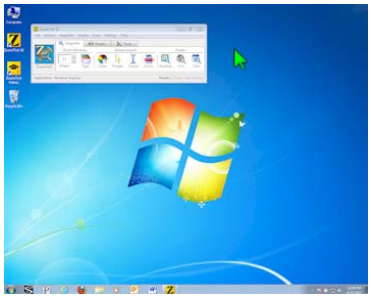
▶ Pour ajuster le niveau d'agrandissement



Dans la barre d'outils **Zoom**, ajustez le niveau dans la boîte de choix,

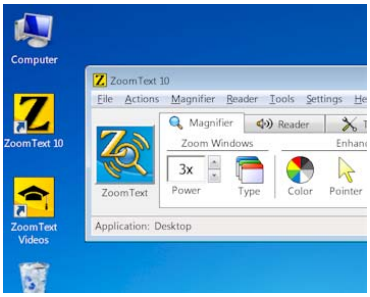
OU utilisez les touches de raccourci d'agrandissement:

Pour…	Appuyez sur…
Augmenter l'agrandissement	ALT + PAVE NUMERIQUE PLUS
Diminuer l'agrandissement	ALT + PAVE NUMERIQUE MOINS



Vue 1x (écran normal)

Vue 2x



Vue 3x

Sélectionner une fenêtre Zoom

ZoomText propose huit types de fenêtres zoom: Plein Ecran, Recouvrement, Loupe, Ligne et quatre positions Bloquées. Chacune de ces fenêtres offre un moyen unique de visualiser ce qui se trouve à l'écran. A tout moment, vous pouvez passer d'un type de fenêtre zoom à l'autre pour une efficacité optimale dans différents environnements de tâches ou d'applications.

▶ Pour sélectionner une fenêtre zoom

Dans la barre d'outils **Zoom**, sélectionnez **Type,** et ensuite sélectionnez la fenêtre Zoom de votre choix.

Vous pouvez également parcourir les différents types de fenêtres Zoom en appuyant sur la touche de raccourci correspondante: **CTRL + SHIFT + Z**.

Types de fenêtres Zoom	
Plein Ecran affiche une vue agrandie qui occupe tout l'écran.	*Plein Ecran*
Recouvrement affiche une vue agrandie dont la taille peut être modifiée et déplacée pour occuper une zone déterminée de l'écran.	*Recouvrement*
Loupe se déplace au-dessus de l'écran normal comme un verre grossissant, affichant ce qui se trouve directement en-dessous. La loupe suit automatiquement le déplacement du pointeur, la frappe de texte et le déplacement entre différents programmes.	*Loupe*
Ligne se déplace vers le haut et le bas de l'écran comme une règle agrandissante, affichant ce qui se trouve directement sous elle. La fenêtre Ligne suit automatiquement le mouvement du pointeur de la souris, la frappe de texte et la navigation dans les programmes.	*Ligne*
Bloquée divise l'écran en deux parties, affichant une vue "bloquée" agrandie sur une partie et une vue normale (non agrandie) sur l'autre. La vue agrandie peut être bloquée contre n'importe quel bord de l'écran: le haut, le bas, le gauche ou le droit.	*Haut* *Bas* *Gauche* *Droit*

Ajuster une fenêtre Zoom

La taille des fenêtres de ZoomText peut être modifiée et/ou les fenêtres peuvent être déplacées pour occuper une zone différente de l'écran (à l'exception de la fenêtre de type Plein Ecran).

▶ **Pour adapter et déplacer une fenêtre zoom**

1. Dans la barre d'outils du **Zoom**, choisissez **Type** ▶ **Ajuster**.
   L'outil d'ajustement est activé et les poignées de dimensionnement apparaissent sur le cadre de la fenêtre zoom.
2. Pour modifier la taille de la fenêtre, tirez sur n'importe quelle poignée.
3. Pour déplacer la fenêtre, positionnez votre pointeur à l'intérieur du cadre de la fenêtre. Effectuez ensuite le déplacement.
4. Pour dérouler le contenu de la fenêtre, maintenez la touche **CTRL** enfoncée et déplacez le texte à l'intérieur du cadre de la fenêtre.
5. Un clic droit de la souris ou une pression sur la touche **ESC** vous permettra de quitter l'outil Ajuster.

Utiliser la fenêtre Bloquée

La fenêtre Bloquée vous permet de travailler dans une zone de l'écran alors que simultanément vous visualisez et éditez des informations se trouvant dans une autre zone de l'écran. La fenêtre Bloquée se positionne dans le haut de la fenêtre Plein Ecran et affiche la zone Bloquée que vous avez sélectionnée. La fenêtre Plein Ecran continue de se dérouler et d'afficher toutes les parties de l'écran.

▶ **Pour installer une fenêtre bloquée**

1. Positionnez le type de fenêtre zoom sur **Plein Ecran**.
2. Dans la barre d'outils du **Zoom**, sélectionnez **Type ▶ Fenêtre Bloquée ▶ Nouvelle**.
3. Déplacez le pointeur de la souris jusqu'à ce que la zone que vous souhaitez bloquer se trouve dans la vue.
4. Etirez pour sélectionner la zone bloquée.

   Des poignées apparaissent sur le cadre de la fenêtre Bloquée.
5. Pour dimensionner la fenêtre, tirez sur n'importe quelle poignée. Pour déplacer la fenêtre, opérez depuis l'intérieur de celle-ci. Pour dérouler le contenu de la fenêtre, maintenez la touche **CTRL** enfoncée et tirez à l'intérieur du cadre de la fenêtre.
6. Pour quitter l'outil Bloquer, faites un clic droit de la souris ou appuyez sur **ESC**.

▶ **Pour activer et désactiver la fenêtre Bloquée**

Dans la barre d'outils du Zoom, choisissez **Type ▶ Fenêtre Bloquée ▶ Activer** (ou **Désactiver**).

Utiliser le mode Vue

Le mode Vue qui désactive momentanément les fonctions d'agrandissement, affiche la zone de l'écran qui vient d'être agrandie (représentée par la surface du localisateur). En déplaçant le localisateur, vous pouvez sélectionner une nouvelle zone à agrandir.

▶ **Pour utiliser le mode Vue**

1. Dans la barre d'outils **Zoom**, cliquez sur l'icône Vue.

   L'agrandissement est momentanément désactivé et le localisateur apparaît.
2. Déplacez le localisateur vers la zone d'écran souhaitée.
3. Cliquez pour confirmer la nouvelle localisation.

   L'agrandissement est restauré avec affichage de la zone d'écran sélectionnée.

Vous pouvez configurer le localisateur afin qu'il apparaisse sous des formes ou des couleurs variées. Le localisateur peut aussi être configuré pour apparaître dans des

zones normales (non agrandies) de l'écran lorsque vous utilisez une fenêtre zoom de Recouvrement ou Bloquée.

▶ **Pour configurer le localisateur**

1. Dans le menu **Agrandissement**, choisissez **Affichage du Localisateur…**
2. Ajustez les options du localisateur comme souhaité.
3. Cliquez sur le bouton **OK**.

Assistant du Double Ecran

Lorsque vous utilisez un ordinateur équipé de deux écrans, l'Assistant du Double Ecran de ZoomText vous permet d'utiliser le premier et le second écran pour doubler la largeur de la vue agrandie (Vue primaire), dupliquer la vue agrandie (Vue identique) ou, visualiser simultanément une vue agrandie et une vue non agrandie de l'écran (Vue primaire 1x). Les vues en double écran de ZoomText ont été développées pour augmenter la productivité et le confort des utilisateurs isolés (travaillant seuls) ou d'un groupe d'utilisateurs (mal-voyants et personnes ne souffrant d'aucune déficience visuelle) travaillant ensemble sur le même système.

Configuration du système Double Ecran

Pour pouvoir utiliser l'Assistant du Double Ecran de ZoomText, votre système doit disposer du matériel et des logiciels suivants:

- Un ordinateur de bureau ou un portable comprenant une carte vidéo à deux sorties ou deux cartes vidéo
- Deux écrans (n'importe quelle combinaison de CRT ou LCD)

Note: Pour une meilleure visualisation en Vue Primaire, nous recommandons d'utiliser un ensemble d'écrans LCD (de taille semblable) positionnés l'un à côté de l'autre. Cette configuration assure une vue agrandie concordante et bien alignée.

La **Vue Primaire** déploie la vue agrandie de ZoomText sur le premier et le second écran, doublant ainsi la masse d'informations pouvant être visualisée. Avec une visualisation doublée des informations, vous travaillez avec un confort accru et une rapidité plus importante qu'en utilisant un simple écran.

La **Vue Identique** affiche la même vue agrandie sur votre premier écran et sur le second. Ce mode est très pratique lorsque plusieurs utilisateurs doivent consulter la même vue agrandie mais qu'ils ne disposent pas, chacun, d'un écran.

La **Vue Primaire 1x** affiche une vue agrandie sur votre premier écran et une vue non agrandie sur le second. Ce mode est très pratique lorsqu'un utilisateur mal-voyant et une personne ne souffrant d'aucune

déficience visuelle sont amenés à travailler ensemble sur le même système. La personne mal-voyante peut utiliser le zoom (sur le premier écran) tandis que la personne sans déficience visuelle peut voir la vue non agrandie sur le second écran.

La première fois que vous démarrez ZoomText, il détecte automatiquement la présence de deux écrans sur votre système et vous demande si vous souhaitez activer la fonction de double écran. Si vous répondez “oui”, ZoomText active la fonction de double écran en mode Vue Primaire (par défaut). Toutefois, vous pouvez à tout moment, activer ou désactiver la fonction double écran ou sélectionner une vue en double écran différente.

▶ **Pour activer ou désactiver la fonction double écran**

Dans la barre d’outils Zoom, sélectionnez **Type** ▶ **Double Ecran** ▶ **Activer** (ou **Désactiver**), ou serrez la Double Ecran On/Off raccourci:
WINDOWS + SHIFT + D.

▶ **Pour sélectionner une vue en double écran**

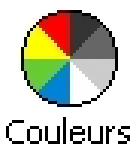
Dans la barre d’outils Zoom, sélectionnez **Type** ▶ **Double Ecran**, et sélectionnez ensuite la vue souhaitée.

Vous pouvez également parcourt le choix de vues en double écran par la pression la Vue Double Ecran raccourci: **WINDOWS + SHIFT + Z**.

Améliorations des Couleurs

Les améliorations apportées aux couleurs optimalisent la clarté des textes ou des graphiques et procurent un confort visuel accru, réduisant ainsi la fatigue visuelle. Les options de l’Amélioration des couleurs consistent en une variété de filtres qui permettent d’ajuster la couleur, le contraste et la brillance. Vous pouvez opter pour un schéma de couleurs prédéfini ou personnaliser vos paramètres de couleurs personnels.

▶ **Pour choisir un schéma de couleurs prédéfini**



Dans la barre d’outils **Zoom**, sélectionner **Couleur** ▶ **Amélioré**, et ensuite sélectionnez le schéma souhaité.

▶ **Pour configurer les paramètres de couleurs personnalisés**

1. Dans le menu **Zoom**, choisissez **Améliorations des couleurs…**

2. Sélectionnez **Personnalisé…**
3. Ajustez les paramètres de personnalisation comme souhaité.
4. Cliquez sur le bouton **OK**.

Note: Vous pouvez activer ou désactiver les ameliorations de couleurs en utilisant le raccourci correspondant: **CTRL + SHIFT + C**.

Améliorations du Pointeur

Améliorer le pointeur facilite la localisation et le suivi du pointeur de souris. Vous pouvez ajuster la taille et la couleur du pointeur et activer un localisateur qui accentue la position du pointeur sur l'écran. Vous pouvez opter pour un schéma de pointeur prédéfini ou personnaliser vos paramètres de pointeur personnels.

▶ **Pour choisir un schéma de pointeur prédéfini**

Dans la barre d'outils Zoom, sélectionnez **Pointeur** ▶ **Amélioré** Sélectionnez ensuite le schéma de pointeur souhaité.

▶ **Pour configurer les paramètres personnalisés du Pointeur**

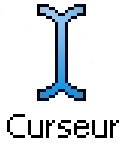
1. Dans le menu **Agrandissement**, choisissez **Améliorations du Pointeur…**
2. Sélectionnez **Personnalisé…**
3. Ajustez les paramètres personnalisés comme souhaités.
4. Cliquez sur le bouton **OK**.

Note: Vous pouvez activer ou désactiver les améliorations du pointeur en utilisant le raccourci correspondant: **CTRL + SHIFT + P**.

Améliorations du Curseur

Améliorer le curseur facilite la localisation et le suivi du curseur de texte. Un choix de localisateurs à haute visibilité permet d'accentuer la position du curseur sans obscurcir le texte environnant. Vous pouvez opter pour un schéma de curseur prédéfini ou personnaliser vos paramètres de curseur personnels.

▶ **Pour choisir un schéma de curseur prédéfini**



Dans la barre d'outils Zoom, sélectionnez **Curseur** ▶ **Amélioré** Sélectionnez ensuite le schéma de curseur souhaité.

▶ **Pour configurer les paramètres personnalisés du curseur**

1. Dans le menu **Zoom**, choisissez **Améliorations du Curseur…**

2. Sélectionnez **Personnalisé…**
3. Ajustez les paramètres personnalisés comme souhaités.
4. Cliquez sur le bouton **OK**.

Note: Vous pouvez activer ou désactiver les améliorations du Curseur en utilisant le raccourci correspondant: **CTRL + SHIFT + R**.

Améliorations du Focus

Les améliorations du focus facilitent la localisation et le suivi de l'objet mis en évidence lorsque vous vous déplacez au moyen de la tabulation ou des flèches de déplacement dans les menus, boîtes de dialogue, barres d'outils et autres commandes des applications. Lorsque cette fonction est activée, un choix de localisateurs à haute visibilité permet d'indiquer la position du focus sans obscurcir le texte environnant. Vous pouvez faire un choix dans des schémas de focus prédéfinis ou configurer vos propres paramètres de focus.

▶ **Pour choisir un schéma de focus prédéfini**

Dans la barre d'outils **Zoom**, sélectionnez **Focus** ▶ **Schéma**, et ensuite, sélectionnez le schéma de mise en évidence souhaité.

▶ **Pour configurer les paramètres personnalisés de la mise en évidence**

1. Dans le menu de **l'Agrandissement**, choisissez **Améliorations du Focus…**
2. Sélectionnez **Personnalisé...**
3. Ajustez les paramètres personnalisés comme souhaité.
4. Cliquez sur le bouton **OK**.

Note: Vous pouvez activer ou désactiver les améliorations du focus en utilisant le raccourci: **CTRL + SHIFT + O**.

Améliorations du Texte

Avec les agrandisseurs d'écran conventionnels, la lisibilité des caractères est compromise dans la vue agrandie. Beaucoup de polices de caractères sont alors difficiles à lire et notamment les petites polices, les polices serif et italique ainsi que la plupart des polices cursives et ornementales. Ces problèmes sont éliminés grâce à la nouvelle technologie d'amélioration de texte ***xFont*** de ZoomText (brevet en cours).

Avec xFont, tous les types de polices sont agrandis en conservant une parfaite lisibilité à tous les niveaux d'agrandissement. En plus, les options xFont vous permettent d'affiner la lisibilité en appliquant les options de **Lissage, mise en gras** et **en condensé.** L'option de Lissage estompe les cannelures des caractères. La

mise en Gras augmente l'épaisseur des caractères. La mise en condensé augmente l'espace entre les caractères, et/ou les lignes de texte.

Si votre système est trop lent pour supporter xFont, vous pouvez opter pour les améliorations de texte Standard qui vous offriront une qualité de texte moyenne avec une performance du système plus rapide.

- **Pour basculer entre les types d'amélioration de texte.**

  Appuyez sur le raccourci d'Amélioration de Texte: **CTRL + SHIFT + F**. Des pressions répétées sur ce raccourci vous fait parcourir les différentes possibilités d'amélioration : **xFont**, **Standard** et **Aucune**.

- **Pour configurer les options d'amélioration de texte**

  1. Dans le menu **Zoom,** choisissez **Amélioration du Texte…**
  2. Ajustez les options d'amélioration comme souhaité.
  3. Cliquez sur le bouton **OK**.

Recherche Bureau

La Recherche Bureau vous aide à trouver et ouvrir les programmes et documents situés sur le Bureau – ceci inclut la barre d'accès rapide, les icônes Système et le panneau de configuration. En cours d'exécution de la Recherche Bureau, une boîte de dialogue affiche une liste des objets situés sur le Bureau. Cette liste peut être filtrée et parcourue, vous permettant ainsi de localiser rapidement l'objet recherché. 'Actions' de la Recherche Bureau vous permet d'ouvrir l'objet ou d'en visualiser les propriétés.

- **Pour utiliser la Recherche Bureau**

1. Dans la barre d'outils **Zoom**, sélectionnez **Bureau**.

   La boîte de dialogue de la Recherche Bureau apparaît.
2. Vous pouvez filtrer et trier les **Objets du bureau** en sélectionnant les options souhaitées dans **Afficher Ces Objets** et **Trier les Objets par**.
3. Pour mieux cibler la recherche, encodez l'information recherchée dans l'espace **Rechercher** ou sélectionner une entrée récente dans la liste.
4. Sélectionnez l'objet souhaité dans la liste des **Objets du Bureau**.
5. Cliquez sur le bouton **Ouvrir** pour ouvrir l'objet sélectionné. Cliquez sur **Propriétés** pour visualiser les propriétés de l'objet sélectionné.

Recherche Web

La Recherche Web vous permet une recherche, une navigation et une lecture des pages web plus aisée et plus rapide. Vous pouvez à présent opérer une recherche par mots ou par phrases dans tout une page web afin d'y dénicher les sujets qui vous intéressent. Lorsque vous avez trouvé le sujet qui vous intéresse, vous pouvez en demander le début de la lecture à cet endroit précis (ZoomText Magnifier/Reader uniquement). La Recherche Web peut également trouver et activer des liens et des commandes vous permettant ainsi de naviguer sans heurts à travers différentes pages web. Toutes ces fonctions sont gérées simplement par la barre d'outils, la boîte de dialogue et les commandes clavier de la Recherche Web.

La Recherche Web vous offre deux modes de recherche dans les pages web : la recherche par Page et la recherche par Liste. Ces différents modes et la façon de les utiliser sont décrits dans les pages qui suivent.

Note: La Recherche Web peut être utilisée avec les navigateurs Internet les plus courants comme Internet Explorer et Firefox.

▶ Pour démarrer la Recherche Web

1. Cliquez sur le bouton **Web** de la barre d'outils de **l'Agrandissement**.

   La boite de dialogue et la barre d'outils de la Recherche Web s'affichent.

▶ Utilisation de la Recherche Page

1. Si la Recherche Page est définie par le mode Recherche Liste, cliquez sur le bouton **Liste** pour basculer sur le mode Recherche Page.
2. Sélectionnez le type **Objets de Page** dont vous souhaitez la recherche. Choisissez « Tout le Texte » pour effectuer une recherche de mots ou phrases partout dans la page.
3. Dans la boite **Recherche**, tapez un mot ou une phrase à rechercher.

   Si le mot ou la phrase est introuvable dans le type d'objet de page sélectionné, la boite Recherche va devenir orangée et les boutons de navigation seront désactivés.

   Note: Lorsque Objets de Pages se définit par « Tout le Texte », vous devez taper au moins un caractère dans la boite de Recherche pour initier une recherche. Lorsque Objets de Page se définit par n'importe quel autre type, vous pourrez parcourir ces objets sans taper de mot ou de phrase à rechercher.

4. Cliquez sur les boutons **Suivant** et **Précédent** pour vous déplacer en avant ou en arrière parmi les objets détectés.

Lors de votre navigation, chaque objet apparait mis en évidence. Avec ZoomText Magnifier/Reader (fonction vocale activée) la phrase contenant l'objet détecté est prononcée.

5. Pour que la Recherche Web exécute un lien ou une commande de l'objet en cours, cliquez sur le bouton **Exécuter**.
6. Pour que la Recherche Web débute à l'objet en cours (avec AppReader), cliquez sur le bouton **AppRdr**.
7. Pour activer et désactiver la fonction vocale de la Recherche Web cliquez sur le bouton **Fonction Vocale**.
8. Pour quitter la Recherche Web, cliquez sur le bouton **Quitter**.

▶ **Utilisation de la Recherche Liste**

1. Si Recherche Web est définie par le mode **Recherche Page**, cliquez sur le bouton **Liste** pour basculer vers le mode **Recherche Liste**.
2. Dans la boite de choix des **Objets de Page**, sélectionnez le type d'éléments que vous souhaitez visualiser dans la liste **Objets trouvés**.
3. Pour chercher (ou filtrer) la liste, tapez un mot ou une phrase dans la boite de **Recherche**.

   Après avoir encodé un élément dans la boite Recherche, la liste est filtrée automatiquement et n'affiche que les éléments indiqués dans la Recherche. La boite Recherche devient orangée lorsque le mot ou la phrase encodée est introuvable dans la liste des objets.

4. Sélectionnez l'ordre de tri souhaité dans la liste déroulante **Trier par**. Vous pouvez aussi trier la liste en cliquant sur **Nom** et **Type** d'en-têtes en haut de la liste.
5. Pour que la Recherche Web exécute un objet contenant un lien ou une commande, cliquez sur le bouton **Exécuter**.
6. Pour que Recherche Web démarre la lecture à partir de l'objet sélectionné (avec AppReader), cliquez sur le bouton **AppRdr**.
7. Pour que la Recherche Web atteigne l'endroit où est situé l'objet sélectionné, cliquez sur le bouton **Aller à**.
8. Pour quitter, cliquez sur le bouton **Quitter**.

Utiliser la Recherche de Texte

La Recherche de Texte vous aide à localiser des mots ou des phrases dans la fenêtre de l'application active ou dans tout l'écran. Après avoir encodé le texte à rechercher, la Recherche de Texte met en évidence et prononce chaque occurrence trouvée ou la ligne entière qui contient le texte. **Note** : Le texte n'est pas prononcé avec ZoomText Magnifier.

▶ **Pour utiliser la Recherche de Texte**

1. Dans la barre d'outils **Zoom**, sélectionnez **Texte**.
   La boîte de dialogue de la Recherche de Texte apparaît. Pour plus d'informations sur cette boîte de dialogue, se

référer à l'aide en ligne à « Recherche de Texte ».

2. Dans la case **Rechercher** :, tapez le ou les mots à rechercher.
3. Sélectionnez n'importe quelle autre option de recherche que vous souhaitez utiliser.
4. Cliquez sur le bouton **Recherche**.
   La boîte de dialogue de la Recherche Texte est masquée et la première occurrence du texte recherché est mise en evidence et prononcée conformément aux options sélectionnées. La barre d'outils de la Recherche de Texte apparait au-dessus du texte trouvé. Ses outils permettent de parcourir et de lire les occurrences du texte recherché..
5. Pour atteindre l'occurrence précédente ou suivante du texte recherché, utilisez la barre d'outils de la Recherche de Texte ou les commandes de la Recherche Texte associées.
6. Pour quitter la Recherche de Texte, faites un clic droit de la souris ou appuyez sur **ESC**.

La barre d'outils de la Recherche de Texte apparaît au-dessus du texte trouvé, procurant des commandes permettant de parcourir ou d'obtenir la lecture des occurrences du texte recherché.

La barre d'outils de la Recherche de Texte

Lecture * Prononce la ligne entière qui contient le mot trouvé.
Raccourci: **ENTREE**

Précédent Affiche l'occurrence précédente du mot recherché.
Raccourci: **LEFT** ou **SHIFT + TAB**

Suivant Affiche l'occurrence suivante du texte recherché.
RAccourci: **DROITE** ou **TAB**

Démarrer AppReader * Lance AppReader et commence la lecture à partir de l'endroit du texte mis en evidence. Raccourci : **A** ou **CTRL + WIN + A**

Paramètres Retourne à la boîte de dialogue de la Recherche de Texte.
Raccourci: **TOUCHE RETOUR**

Fermer Quitte la Recherche de Texte.
Raccourci: **ESC**

* Cette option n'est pas disponible dans ZoomText Magnifier.

Déplacement Fluide

Le déplacement fluide (patent pending) procure un déplacement plus naturel lorsque la vue agrandie défile en conservant l'élément mis en évidence dans la vue. Lorsque vous tapez du texte et naviguez dans les menus, les boîtes de dialogues et autres commandes de programme, la vue agrandie apparait doucement à l'écran au lieu de surgir de façon abrupte. Vous pouvez également utiliser « le déplacement fluide de la souris » pour un déplacement dans toutes les directions.

Note: Le déplacement fluide de la souris n'est disponible que lorsque le type de fenêtre est **Plein Ecran.**

▶ **Pour activer et ajuster le déplacement fluide**

1. Dans le menu **Paramètres,** choisissez **Dépl. Fluide**…
2. Vérifiez que la case **Activer le déplacement** fluide est bien cochée.
3. Ajustez les options de déplacement comme souhaité.
4. Cliquez sur le bouton **OK**.

Note: Vous pouvez activer ou désactiver le déplacement fluide en utilisant le raccourci: **WINDOWS + SHIFT + P**.

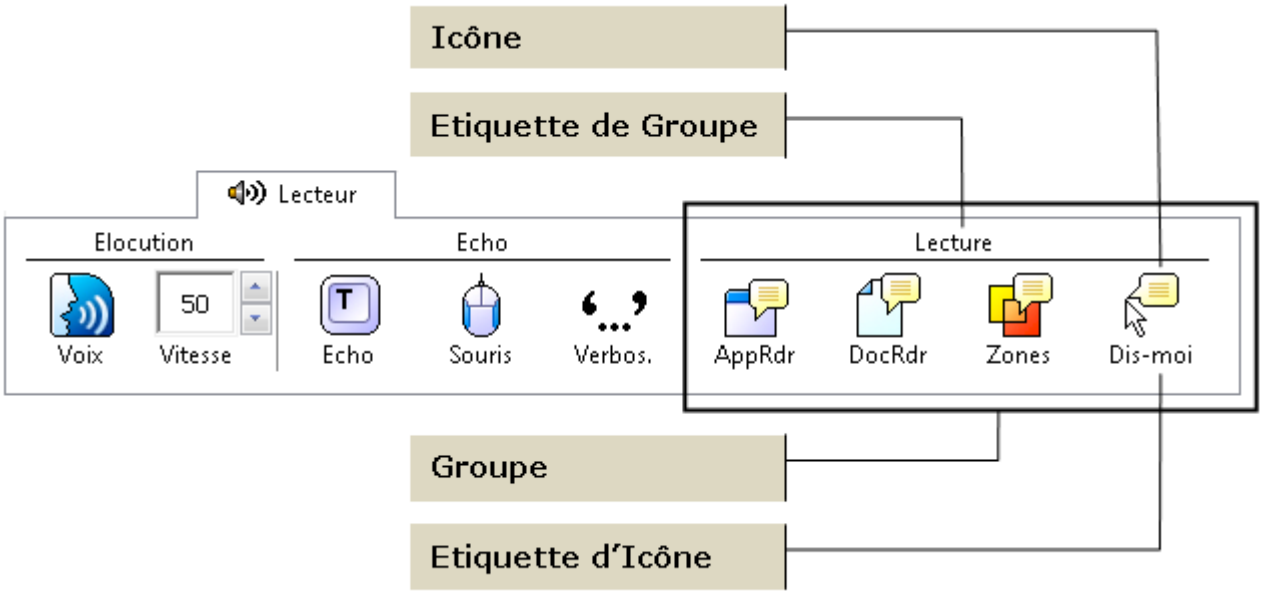
▶ **Pour utiliser le déplacement fluide de la souris**

1. Assurez-vous que le type de fenêtre zoom est bien **Plein Ecran**.
2. Appuyez sur la touche de raccourci Déplacement fluide de la souris: **CTRL + un clic sur la roulette de souris**.
   L'outil de déplacement de la souris est activé.
3. Pour vous déplacer, dirigez le pointeur de la souris dans la direction souhaitée.
4. Pour augmenter ou diminuer la vitesse de déplacement, dirigez le pointeur plus près ou plus loin du point central.
5. Pour changer de direction, déplacez le pointeur vers la nouvelle direction en fonction du point central).
6. Pour arrêter le déplacement, replacez le pointeur de la souris sur le point central.
7. Pour quitter l'outil de déplacement fluide de la souris, faites un clic droit de la souris ou appuyez sur **ESC**.

Barre d'outils du Lecteur

La barre d'outils du Lecteur permet un accès rapide aux fonctions de lecture d'écran de ZoomText. Chaque bouton de la barre d'outils possède une icône intuitive et une étiquette pour une identification immédiate. Plusieurs boutons sont associés à des menus « Pop Up » qui permettent d'accéder rapidement aux paramètres les plus importants et les plus fréquemment utilisés. Les boutons concernés sont regroupés

et le groupe est identifié par un lien sur lequel il faut cliquer pour ouvrir les boîtes de dialogue associées.



Activer et désactiver l'élocution

Vous pouvez activer ou désactiver l'élocution sans influencer les fonctions d'agrandissement.

▶ **Pour activer et désactiver l'élocution**

Dans la barre d'outils du **Lecteur**, sélectionnez **Voix** ▶ **Activée** (ou **Désactivée**),
Ou, appuyez sur la touche de raccourci: **ALT + SHIFT + S**.

Note: AppReader, DocReader et l'outil Dis-moi peuvent être utilisés lorsque la fonction vocale est désactivée.

Il peut arriver que vous souhaitiez mettre fin à l'élocution alors qu'elle est en cours d'exécution. Par exemple, lorsque ZoomText fait la lecture d'une boîte de message avec laquelle vous êtes déjà familiarisé. Vous pouvez obliger ZoomText à arrêter l'élocution sans pour autant désactiver la fonction vocale.

▶ **Pour mettre fin à une élocution en cours**

Appuyez sur la touche **CTRL** puis relâchez votre pression.

L'élocution en cours se termine.

Ajuster le niveau d'élocution

La vitesse de prononciation vous permet de contrôler la vitesse de prononciation des mots par minute par ZoomText (synthèses vocales SAPI 4) ou de contrôler en pourcentage de l'échelle de la synthèse (Synthèses SAPI 5).

▶ **Pour ajuster le niveau d'élocution**

Dans la barre d'outils du **Lecteur**, ajustez le niveau dans la boîte de choix **Vitesse**,
OU, utilisez les touches de raccourcis correspondantes:

Pour…	Appuyez sur…
Augmenter la vitesse	CTRL + PAVE NUMERIQUE PLUS
Diminuer la vitesse	CTRL + PAVE NUMERIQUE MOINS

Un niveau d'élocution différent est disponible pour AppReader et DocReader. Ce paramètre est situé dans la boîte de dialogue des Options de Lecture. Dans le menu du **Lecteur**, choisissez **Options de lecture…**

Paramètres de la synthèse vocale

Les paramètres de la synthèse vocale vous permettent de personnaliser l'élocution de la lecture de l'écran. Vous pouvez faire un choix parmi une variété de voix masculines ou féminines et ajuster leur vitesse d'élocution, la tonalité et le volume.

Note: ZoomText est livré avec quatre synthèses vocales: NeoSpeech (Anglais seulement), TruVoice, ViaVoice et Microsoft Speech. Le programme de configuration deThe ZoomText vos permet d'installer n'importe quelle combinaison de ces synthèses vocales. ZoomText supporte également d'autres synthèses basées sur SAPI4 et 5 déjà installées sur votre système.

▶ **Pour ajuster les paramètres de la synthèse vocale**

1. Dans le menu du **Lecteur**, choisissez **Synthèse vocale...**
2. Assurez-vous que la case **Activer le support vocal** est bien cochée.
3. Choisissez une **Synthèse Vocale** et une **Voix,** et ajustez ensuite la vitesse, la tonalité et le volume comme souhaité.
4. Pour obtenir un aperçu des paramètres de la synthèse, tapez du texte dans la boite d'édition **Exemple de Texte** et ensuite cliquez sur **Test de Prononciation**.
5. Cliquez sur le bouton **OK**.

Echo de Frappe

L'Echo de Frappe vous permet d'entendre quelles sont les touches utilisées et quels sont les mots que vous avez tapés. Vous pouvez choisir d'obtenir l'énoncé des touches individuellement, des mots ou des deux ensemble. Les mots sont énoncés aussitôt qu'ils sont complétés (dès que vous tapez un caractère de ponctuation ou un espace). Des options complémentaires d'écho de frappe vous permettent de sélectionner les touches à énoncer – toutes ou un groupe défini de touches.

▶ **Pour activer l'écho de frappe**

Dans la barre d'outils du **Lecteur**, cliquez sur **Echo** et sélectionnez ensuite le type d'écho souhaité.

▶ **Pour ajuster les options de l'écho de frappe**

1. Dans le menu du **Lecteur**, choisissez **Echo de la Frappe…**
2. Ajustez les options d'écho de frappe comme souhaité.
3. Cliquez sur le bouton **OK**.

Echo de la souris

L'écho de la souris prononce automatiquement le texte situé sous le pointeur. Lorsque vous déplacez le pointeur à travers l'écran, des mots ou des lignes entières sont énoncés instantanément ou après un bref survol du pointeur.

▶ **Pour activer l'écho de la souris**

Dans la barre d'outils du **Lecteur**, cliquez sur **Souris** et sélectionnez ensuite le mode d'écho de souris souhaité.

▶ **Pour ajuster les options de l'écho de souris**

1. Dans le menu du **Lecteur**, choisissez **Echo de la Souris…**
2. Ajustez les options d'écho de la souris comme souhaité.
3. Cliquez sur le bouton **OK**.

Verbosité

La verbosité vous permet de définir l'énoncé des informations contenues dans les barres d'outils des programmes lorsque ceux-ci sont activés ou mis en évidence. Ces informations comprennent : les fenêtres des applications et des documents, les menus, les boîtes de dialogue, les boutons, les icônes, etc…

Trois niveaux de verbosité – Débutant, Intermédiaire et Expert – vous permettent de moduler la verbosité. La verbosité pour débutants procure plus d'informations alors que la verbosité de type Expert vous donnera moins d'informations. Chaque niveau de verbosité peut être complètement personnalisé pour correspondre parfaitement à vos besoins.

▶ **Pour sélectionner un niveau de verbosité**

Dans la barre d'outils du **Lecteur**, cliquez sur **Verbosité** et sélectionnez ensuite le niveau de verbosité souhaité.

▶ **Pour ajuster les options de verbosité**

1. Dans le menu du **Lecteur**, choisissez **Verbosité...**
2. Ajustez les options comme souhaité.
3. Cliquez sur le bouton **OK**.

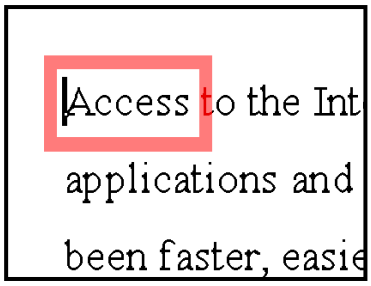
AppReader

AppReader fait la lecture de documents, pages web et courriels dans l'application correspondante. Ouvrir et quitter AppReader ne modifiant pas l'affichage du document, son utilisation vous permet de passer facilement et rapidement de l'édition d'un document à sa lecture.

AppReader peut lire tout un document automatiquement et sans interruption. Vous pouvez également obtenir une lecture par mot, ligne, phrase ou paragraphe. En cours de lecture, chaque mot énoncé est mis en évidence. Les paramètres de AppReader vous permettent de personnaliser l'apparence de la mise en évidence et incluent le niveau de transparence, la taille, la couleur et la forme.

▶ Pour ajuster les paramètres de AppReader

1. Dans le menu du **Lecteur**, choisissez **AppReader...**
2. Ajustez les paramètres comme souhaités.
3. Cliquez sur le bouton **OK**.



Mise en évidence avec AppReader

▶ Pour démarrer et utiliser AppReader

1. Ouvrez le document, la page web ou le courriel dont vous souhaitez entendre la lecture.
2. Appuyez sur la touche de raccourci: **ALT + SHIFT + A**, **OU**, dans la barre d'outils du **Lecteur**, cliquez sur le bouton **AppRdr**.

   AppReader entame la lecture à l'endroit où se trouve le curseur de texte. S'il n'y a pas de curseur de texte, AppReader commence la lecture au premier mot de la page mise en évidence.

   Note: Le bouton AppReader est désactivé (apparaît grisé) lorsque la dernière application active ne comporte pas de texte lisible. Pour commencer et terminer la lecture automatique appuyez sur **ENTREE** **OU**, cliquez sur la souris.

   En utilisant la souris, vous pouvez reprendre la lecture à un autre endroit en cliquant sur le mot dont vous souhaitez obtenir la lecture.
3. Pour une lecture manuelle, utilisez les commandes de navigation de AppReader (voir "Touches de Raccourci AppReader et DocReader").
4. Pour quitter AppReader, faîtes un clic droit de souris ou appuyez sur **ESC**.

   Lorsque vous avez quitté AppReader, le curseur se positionne automatiquement au dernier mot mis en évidence avec AppReader.

Lecture à partir du pointeur

ZoomText 10 propose la nouvelle commande « Lecture à partir du Pointeur » pour démarrer AppReader. Cette commande vous permet d'utiliser AppReader instantanément à partir du mot se trouvant sous le pointeur de la souris. Cette fonction vous permet d'utiliser AppReader avec plus de rapidité et de souplesse dans les documents, les pages web et la messagerie.

▶ **Utilisation de la commande de Lecture à partir du Pointeur**

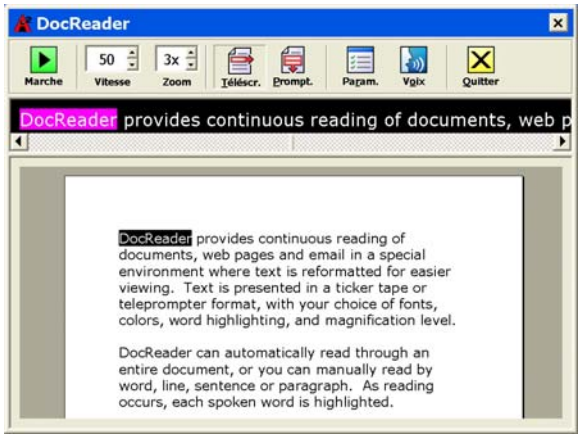
1. Positionner le pointeur de la souris au-dessus du mot à partir duquel vous souhaitez utiliser AppReader.
2. Appuyez sur la commande de Lecture à partir du Pointeur: **ALT + SHIFT + CLIC GAUCHE**.

   AppReader est activé et commence la lecture au mot situé sous le pointeur de la souris.

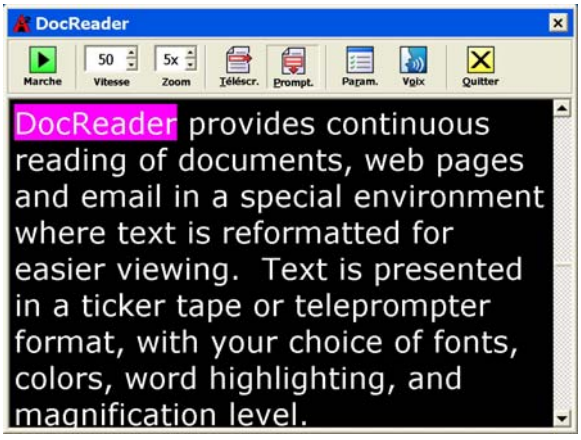
DocReader

DocReader fait la lecture de documents, pages web et courriels dans un environnement particulier dans lequel le texte est reformaté pour une visibilité plus aisée. Le texte est présenté sur une simple ligne (téléscripteur) ou sous forme de bandeau (Prompteur), avec un choix de polices, de couleurs, de mises en évidence et de niveaux d'agrandissement.

DocReader peut faire la lecture du document complet et vous permet également d'obtenir une lecture par mot, ligne, phrase ou paragraphe. En cours de lecture, chaque mot est mis en évidence.


DocReader
Marche
50
Vitesse
3x
Zoom
Téléscr.
Prompt.
Param.
Voix
Quitter
DocReader provides continuous reading of documents, web p
DocReader provides continuous reading of documents, web pages and email in a special environment where text is reformatted for easier viewing. Text is presented in a ticker tape or teleprompter format, with your choice of fonts, colors, word highlighting, and magnification level.
DocReader can automatically read through an entire document, or you can manually read by word, line, sentence or paragraph. As reading occurs, each spoken word is highlighted.

Téléscripteur


DocReader
Marche
50
Vitesse
5x
Zoom
Téléscr.
Prompt.
Param.
Voix
Quitter
DocReader provides continuous reading of documents, web pages and email in a special environment where text is reformatted for easier viewing. Text is presented in a ticker tape or teleprompter format, with your choice of fonts, colors, word highlighting, and magnification level.

Prompteur

▶ **Pour démarrer et utiliser DocReader**

1. Ouvrez le document, la page web ou le courriel dont vous souhaitez entendre la lecture.
2. Appuyez sur la touche de raccourci: **ALT + SHIFT + D**, **OU**, dans la barre d'outils du Lecteur, cliquez sur le bouton **DocRdr**.

   L'écran DocReader comprenant le texte du document source apparaît.

Si le document source contient un curseur de texte actif, le mot situé à l'emplacement du curseur est mis en évidence dans l'affichage DocReader. Sinon, c'est le premier mot de l'écran DocReader qui est mis en évidence..

Note: Le bouton DocReader est désactivé (apparaît grisé) lorsque la dernière application active ne comporte pas de texte lisible.

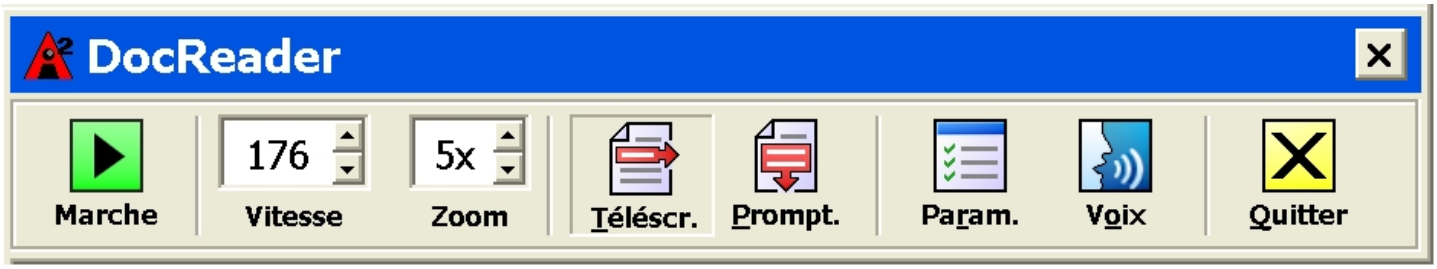
3. Pour commencer et mettre fin à la lecture automatique, cliquez sur le bouton Marche/Pause OU, appuyez sur **Entrée**.

   En pause, vous pouvez cliquer sur n'importe quel mot pour définir l'emplacement du nouveau début de la lecture.

4. Pour une lecture manuelle, utilisez les commandes de navigation de DocReader (voir "les touches de raccourci AppReader et DocReader").
5. Pour quitter DocReader, faites un clic droit ou appuyez sur **ESC**.

   Lorsque vous avez quitté DocReader, le curseur se positionne automatiquement au dernier mot mis en évidence avec DocReader).

La barre d'outils DocReader est composée de boutons qui permettent de gérer DocReader et d'accéder aux paramètres de modifications de l'apparence du texte et de sa mise en évidence.



Barre d'outils DocReader

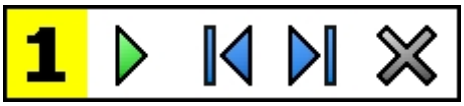
Marche/Pause	Début et arrêt de la lecture à l'emplacement du mot mis en évidence.
Niveau	Contrôle du débit de la lecture – en mots par minute.
Zoom	Définition du niveau d'agrandissement dans DocReader, de 1x à 36x.
Téléscripteur	Affichage d'une ligne de texte unique qui se déplace horizontalement et sous laquelle apparaît le document source avec un niveau d'agrandissement de 1x.
Prompteur	Affichage de plusieurs lignes de texte se déroulant verticalement.
Paramètres	Ouverture de la boîte de dialogue de la Lecture permettant la modification des paramètres de DocReader.
Elocution	Ouverture de la boîte de dialogue de l'Elocution permettant la modification des paramètres d'élocution.
Quitter	Quitter DocReader et activer l'application source.

Les Zones de Lecture

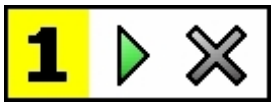
Les zones de lecture vous permettent de voir et d'entendre instantanément des endroits sélectionnés dans la fenêtre d'une application. Par exemple ; votre application de base de données affiche peut-être plus d'une douzaine de champs comprenant des informations. Dans le cours normal de votre travail vous pouvez n'être intéressé que par quelques uns de ces champs. Grâce aux zones de lecture, vous pouvez instantanément voir et/ou entendre ces champs sélectionnés par une simple pression sur un raccourci.

Vous pouvez créer jusqu'à 10 zones de lecture par application. Lorsque vous ouvrez ou changer d'application, les zones de l'application activée sont mises à disposition automatiquement et sont prêtes à être utilisées.

La barre d'outils des Zones de Lecture apparaît au-dessus de la zone active lorsque vous y accédez. Cette barre d'outils comprend des commandes permettant de parcourir et d'obtenir la lecture des zones définies.



Barre d'outils des Zones de Lecture Mode Edition et Parcourir



Barre d'outils des Zones de Lecture Mode Cible

Marche/Pause/Stop Démarre et arête la lecture. Lorsque le mode Marche est en action, les boutons Pause et Stop apparaissent sur la barre d'outils (conformément au mode actif). Le bouton Pause apparaît dans les modes Cible et Parcourir au cours desquels vous pouvez effectuer une pause et reprendre la lecture au mot mis en évidence. Le bouton Stop apparaît dans le mode Edition au cours duquel la lecture reprend toujours au premier mot de la zone.
Raccourci: **ENTER**

Précédent Active la zone de lecture précédente.
Raccourci: **SHIFT + TAB**

Suivant Active la zone de lecture suivante.
Raccourci: **TAB**

Fermer Quitte le mode Zone de Lecture.
Raccourci: **ESC**

▶ **Pour créer une zone de lecture**

1. Ouvrez l'application dans laquelle vous souhaitez créer des zones de lecture. Assurez-vous que l'onglet, la vue ou la fenêtre de l'application est affiché.
2. Dans la barre d'outils du **Lecteur** , sélectionnez **Zones** ▶ **Nouvelle**, ou, appuyez sur le raccourci: **CTRL + WIN + Z**.

L'outil Nouvelle Zone est active et toutes les zones existant

dans l'application active s'affichent.

3. Déplacez le pointeur de la souris pour faire defiler la nouvelle zone dans la vue.
4. Maintenez le bouton gauche enfoncé, tirez sur le rectangle de sélection au-dessus de la zone souhaitée et relâchez le bouton.

   Lorsque vous terminez la sélection (en relâchant le bouton) la boîte de dialogue des Zones de Lecture apparaît. Cette boîte de dialogue vous permet de nommer la zone et d'en sélectionner les options. Pour de plus amples informations à ce sujet, consultez les Paramètres des Zones de Lecture dans le système d'Aide de ZoomText..
5. Dans la case **Nom de la Zone**, tapez un nom descriptif.

   Lorsque vous atteignez la commande de boîte de dialogue suivante, le nouveau nom de zone s'affiche dans la liste.
6. Sous **La zone se rapporte à,** sélectionnez la position relative de la zone dans
   la fenêtre de l'application.
7. Sous **Actions Zones**, sélectionnez les options souhaitées.
8. Pour effectuer un test, cliquez sur **Cible**.

   La boîte de dialogue de la Lecture de Zones est momentanément masquée tandis que la zone est affichée et/ou prononcée suivant les paramètres sélectionnés.
9. Pour créer d'autres zones, cliquez sur **Nouvelle Zone** et répétez les
   étapes 4 à 9.

   *Lorsque vous avez terminé de créer et d'éditer des zones, cliquez sur **OK.***

▶ Pour éditer les zones de lecture

1. Ouvrez l'application qui contient les zones à éditer.
2. Dans la barre d'outils du **Lecteur,** sélectionnez **Zones ▶ Edition**, ou, appuyez sur le raccourci d'Edition des zones : **CTRL + WIN + E**.

   L'outil d'Edition des Zones est active et toutes les zones existantes dans l'application active s'affichent. La barre d'outils de la Lecture de Zones apparaît au-dessus de la zone active.
3. Déplacez le pointeur de la souris pour positionner la zone souhaitée dans la vue, ou cliquez sur les boutons de la barre d'outils des zones de lecture **Suivant** ou **Précédent.**
4. Cliquez à l'intérieur de la zone pour activer les poignées de dimensionnement et la barre d'outils.
5. Pour dimensionner la zone, tirez sur n'importe quelle poignée.
6. Pour déplacer la zone, effectuez un déplacement à l'intérieur du cadre de la zone.
7. Pour tester la lecture de la zone, cliquez sur le bouton **Marche.**

8. Pour atteindre une autre zone, appuyez sur le numéro de la zone à atteindre ou cliquez sur les boutons **Suivant** ou **Précédent.**
9. Pour éditer une autre zone de lecture, répétez les étapes 4 à 8.
10. Pour quitter l'outil d'Edition des Zones, faites un clic droit ou appuyez sur **ESC**.

▶ Pour cibler une zone de lecture

1. Ouvrez l'application qui contient les zones à cibler.
2. Dans la barre d'outils du **Lecteur,** sélectionnez **Zones ▶ Cible**, ensuite sélectionnez la zone de lecture souhaitée.

   La zone de lecture sélectionnée est affichée et/ou prononcée conformément aux paramètres de la zone.

Vous pouvez également cibler des zones de lecture en utilisant les méthodes suivantes :

- Appuyez sur le raccourci de la liste des Zones de Lecture: **CTRL + WIN + L**, sélectionnez ensuite la zone désirée dans le menu.
- Utilisez les raccourcis des Zones de Lecture:

Pour cibler…	**Appuyez…**
Cibler zone 1 … 10	CTRL + WIN + 1 ... 0
Zone suivante	CTRL + WIN + N
Zone précédente	CTRL + WIN + P

▶ Pour parcourir toutes les zones de lecture

1. Ouvrez l'application qui contient les zones que vous souhaitez parcourir.
2. Dans la barre d'outils du Lecteur, sélectionnez **Zones ▶ Parcourir**, ou appuyez sur le raccourci: **CTRL + WIN + V**.

   Le mode Parcourir devient actif et la barre d'outils des Zones de Lecture apparaît au-dessus de la première zone active. Le nom et le numéro de la zone sont prononcés.
3. Pour démarrer et arrêter la lecture de la zone, cliquez sur le bouton **Marche/Pause.**

   Note: le bouton Marche/Pause est désactivé (grisé) lorsque vous parcourez des zones non prononçables.
4. Pour atteindre une autre zone, cliquez sur les boutons **Suivant** et **Précédent.**
5. Pour quitter le mode Parcourir, cliquez sur le bouton Quitter de la barre d'outils Parcourir. Vous pouvez également quitter par un clic droit ou en appuyant sur **ESC**.

Outil Dis-moi

L'outil Dis-moi vous permet d'obtenir la lecture de certaines zones sélectionnées à l'écran en cliquant ou en opérant un déplacement avec la souris. Tout texte visible sur l'écran peut être prononcé même s'il se trouve en dehors du programme actif. Note : du texte contenu dans des images graphiques ne peut pas être prononcé.

▶ Pour utiliser l'outil Dis-Moi

1. Dans la barre d'outils du **Lecteur**, cliquez sur le bouton **Dis-Moi**, **OU**, appuyez sur la touche de raccourci: **ALT + SHIFT + I**.
2. Pour la lecture d'un seul mot, cliquez sur le mot.
3. Pour la lecture d'un bloc de texte, mettez celui-ci en évidence.

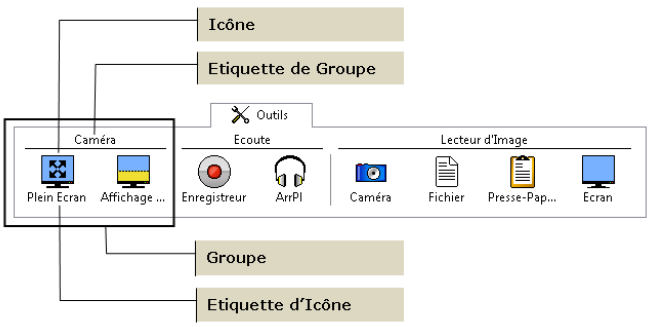
   Dès que vous relâchez le bouton de la souris, tout le texte mis en évidence est prononcé.
4. Pour quitter l'outil Dis-Moi, faites un clic droit de la souris ou appuyez sur **ESC**.

Les Commandes pour la lecture de textes

Les commandes pour la lecture de textes vous permettent de naviguer et de lire dans des documents en cours de création ou d'édition (par mot, ligne, phrase ou paragraphe). Lors de l'utilisation de ces commandes, le curseur de texte se déplace conformément à la commande. Par exemple, une pression sur la commande Prononcer la Phrase Suivante, entraîne le déplacement du curseur vers le début de la phrase suivante ainsi que sa complète lecture. Le tableau qui suit comprend les commandes de lecture de textes. Note: La touche du Verrou du Pavé Numérique doit être désactivée lorsque vous utilisez les commandes de ZoomText comprenant des éléments du Pavé Numérique.

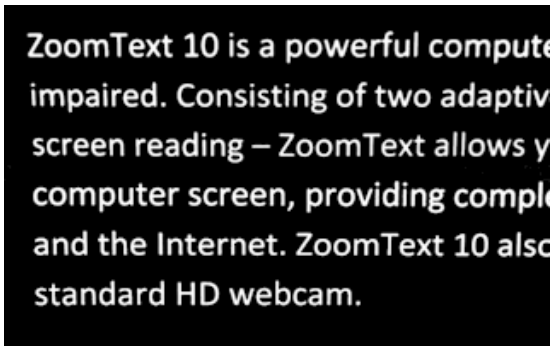
Commandes de lecture	**Touches**
Prononce le caractère précédent	GAUCHE
Prononce le caractère en cours ◆	PAVE NUMERIQUE 5
Prononce le caractère suivant	DROITE
Prononce le mot précédent	CTRL + GAUCHE
Prononce le mot en cours ◆◆	CTRL + PAVE NUMERIQUE 5
Prononce le mot suivant	CTRL + DROITE
Prononce la phrase précédente	CTRL + WIN + GAUCHE
Prononce la phrase en cours	CTRL + WIN + PAVE NUMERIQUE 5
Prononce la phrase suivante	CTRL + WIN + DROITE
Prononce la ligne précédente ◆◆◆	HAUT
Prononce la ligne en cours	SHIFT + PAVE NUMERIQUE 5
Prononce la ligne suivante ◆◆◆	BAS
Prononce le paragraphe précédent	CTRL + HAUT
Prononce le paragraphe en cours	CTRL + SHIFT + PAVE NUMERIQUE 5
Prononce le paragraphe suivant	CTRL + BAS

La barre d'outils permet un accès plus rapide aux fonctions de ZoomText. Chaque bouton de la barre d'outils dispose d'une icône intuitive et d'une étiquette pour une identification aisée. Les boutons faisant référence à la même fonction sont regroupés et ce groupe est identifié par un lien qui, si vous l'activez, ouvre une boite de dialogue qui lui est associée.

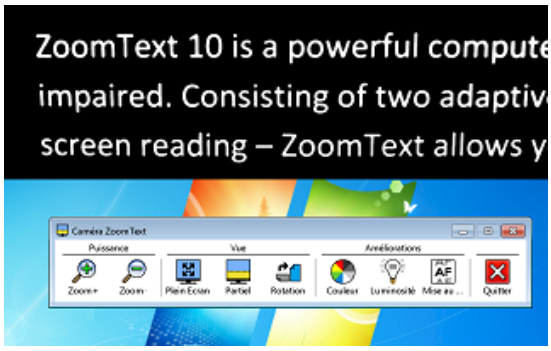


Caméra ZoomText

La fonction Caméra de ZoomText vous permet d'utiliser n'importe quelle webcam haute définition (HD) pour agrandir des supports imprimés et d'autres éléments, tels que relevés de caisse, magazines, photographies, ordonnances médicales, petits bricolages etc…directement à l'écran de votre ordinateur. De simples commandes vous permettent d'utiliser le zoom et de choisir un niveau de contraste des couleurs. Vous pouvez également basculer entre des affichages à l'écran en mode Plein Ecran ou en affichage Partiel qui vous permettent de visualiser simultanément votre bureau Windows et l'image caméra. Si vous vous procurez une webcam HD abordable, la fonction Caméra de ZoomText offre une alternative ou un complément mobile très pratique à la conventionnelle télé-loupe (CCTV).


ZoomText 10 is a powerful compute
impaired. Consisting of two adaptiv
screen reading – ZoomText allows y
computer screen, providing compl
and the Internet. ZoomText 10 alsc
standard HD webcam.

Full View



Docked (Top) View

Démarrer la caméra de ZoomText

Avant de pouvoir utiliser la fonction de la Caméra ZoomText vous devez acquérir une caméra appropriée et un support flexible. Installez votre caméra dans votre pièce de travail et sélectionnez votre caméra dans les paramètres de la Caméra ZoomText.

Acquisition d'une caméra et de son support flexible

Pour utiliser la fonction Caméra de ZoomText, vous avez besoin d'une webcam HD avec mise au point automatique (autofocus). Pour une meilleure qualité, votre webcam doit être équipée d'une résolution vidéo de 1080p avec correction automatique pour compenser une faible luminosité. Un port USB 2.0 est également indispensable pour connecter votre webcam.

En plus d'une caméra, un support flexible est un accessoire indispensable qui assure une position stable de la caméra au-dessus des objets que vous souhaitez visualiser.

Ai Squared vous propose une offre complète comprenant une caméra de haute qualité et un support flexible. Cet ensemble est mobile, abordable et très maniable. Pour plus d'information sur cette offre, consultez le site d'AiSquared www.aisquared.com, ou contactez votre revendeur Ai Squared

Installer votre caméra dans votre espace de travail

Pour obtenir une performance et une utilité maximales des fonctions de la Caméra ZoomText, suivez les recommandations énoncées ci-dessous lors de l'installation de votre caméra:

- Positionnez la caméra aussi près que possible de l'écran de votre ordinateur afin de pouvoir manipuler facilement les objets installés sous la caméra lors de leur visualisation.
- Assurez-vous que l'éclairage ambiant est suffisant autour de la caméra pour éviter les ombres dans la vue à l'écran.
- Ajustez le support flexible de la caméra afin que la caméra soit positionnée à environ 10 centimètres de l'objet concerné.

Sélection d'une caméra (si plusieurs caméras)

ZoomText détecte automatiquement toutes les webcams connectées ou installées dans votre système. Si votre ordinateur est équipé de plus d'une caméra, vous devez indiquer à ZoomText laquelle vous souhaitez utiliser. Voir paramètres de la Caméra dans le menu **Outils**.

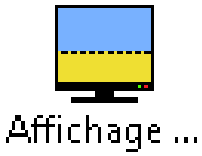
▶ **Pour sélectionner une caméra**

1. Dans le menu **Outils**, choisissez **Caméra…**
2. Dans la liste déroulante **Caméra en Activité**, définissez la caméra à utiliser par ZoomText.
3. Cliquez sur le bouton **OK**.

Utilisation de la Caméra ZoomText

Procédez comme suit pour démarrer, configurer et utiliser la Caméra ZoomText.

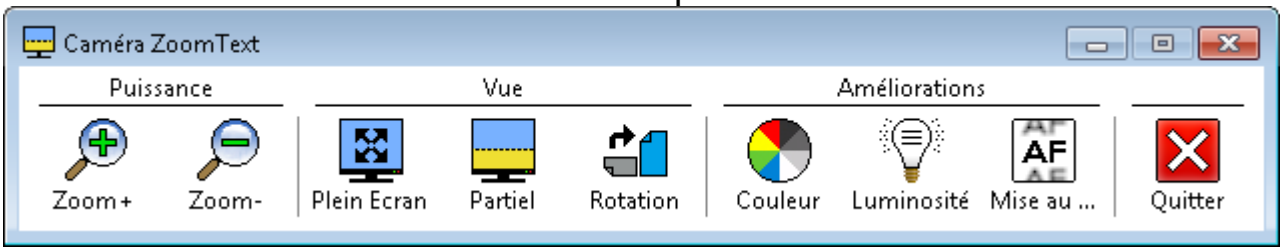
▶ **Pour démarrer la Caméra ZoomText**



1. Dans la barre d'outils **Outils**, cliquez sur le bouton **Affichage partiel**.

   L'image caméra apparait dans la moitié supérieure de l'écran tandis que la vue agrandie du bureau demeure dans la moitié inférieure de l'écran. La barre d'outils de la caméra ZoomText apparait dans la moitié inférieure.

2. Si la barre d'outils Caméra ne s'affiche pas, appuyez sur **CTRL + ALT + WINDOWS + T** pour l'obtenir dans la vue.



Barre d'outils de la Caméra ZoomText

▶ Pour effectuer une rotation de l'image Camérae

Disposez le document face à vous sous la caméra. Si le document n'apparait pas à l'endroit à l'écran, cliquez sur le bouton **Rotation** jusqu'à ce que l'image soit positionnée correctement.

▶ Pour agrandir ou réduire l'image à l'aide du Zoom

Cliquez sur les boutons **Zoom** + et **Zoom** – pour atteindre une taille de lecture confortable.

▶ Pour ajuster les couleurs de l'image

1. Cliquez sur le bouton **Couleur**.
2. Choisissez entre **Normal** (toutes couleurs) et une variété de schémas bicolores à haut contraste.

Note: Vous pouvez basculer entre Normal et le schéma bicolore sélectionné en utilisant la fonction Caméra Bicolore On/Off. Raccourci: **ALT + WINDOWS + BARRE D'ESPACEMENT**.

▶ Pour ajuster la luminosité de la caméra (Brillance/Contraste)

1. Cliquez sur le bouton **Luminosité**.

   La boite de dialogue Luminosité de la Caméra apparait.

2. Cochez la case à côté de **Activer les paramètres de brillance et de contraste**.
3. Déplacez les curseurs du **Contraste** et de la **Brillance** pour ajuster la luminosité.
4. Cliquez sur le bouton **Réinitialiser** pour revenir aux paramètres de luminosité de la caméra par défaut.
5. Cliquez sur le bouton **OK**.

Astuce: Utilisez le paramètre de Brillance pour éliminer les éclats lumineux qui peuvent apparaitre dans l'image.

Note: Ce bouton sera désactivé (aspect grisé) si la caméra active ne permet pas l'ajustement simultané de brillance et de contraste.

▶ Pour ajuster la mise au point de la caméra

1. Cliquez sur le bouton **Mise au Point**.

   La boite de dialogue de la Mise au Point Caméra apparait.

2. Cochez la case à côté de **Activer la mise au point manuelle de la Caméra**.
3. Déplacez le curseur pour ajuster la **mise au point** de l'image.
4. Cliquez sur le bouton **OK**.

Note: Ce bouton sera désactivé (aspect grisé) si la caméra active ne permet pas la mise au point automatique.

▶ Pour déplacer la localisation de la vue partielle

Cliquez sur le bouton Partiel. Chaque clic vous permet de parcourir les différentes vues partielles dans l'ordre suivant : Partiel en Haut > Partiel à Droite > Partiel en Bas > Partiel à Gauche.

▶ **Pour basculer entre Plein Ecran et Affichage Partiel**

Effectuez une des actions suivantes:

- Pour obtenir soit Plein Ecran soit affichage partiel, appuyez sur **CTRL + WINDOWS + BARRE D'ESPACEMENT**.
- Dans la barre d'outils de la Caméra, à Affichage Partiel cliquez sur le bouton **Plein Ecran**.

▶ **Pour quitter Caméra ZoomText**

Effectuez une des actions suivantes:

- Depuis le Plein Ecran, appuyez sur **ESC**.
- Depuis Affichage Partiel, appuyez sur **Quitter**.
- Depuis n'importe quel affichage appuyez sur **CTRL + WINDOWS + ENTER**.

▶ **Pour gérer la Caméra ZoomText avec les Raccourcis**

Tous les paramètres de la Caméra ZoomText peuvent être contrôlés et ajustés grâce aux raccourcis. Consultez « Raccourcis de la Caméra ZoomText »).

Caméra Vidéo et Performance du Système

Sur d'anciens ordinateurs, l'utilisation de la Caméra ZoomText peut ralentir le système et la performance de la caméra vidéo lorsque la caméra est configurée pour fonctionner à une haute résolution de 1280 ou supérieur. Pour résoudre ce problème, réduisez la résolution de la caméra jusqu'à ce que votre système et la performance vidéo de la caméra atteignent un niveau acceptable. Le paramètre de résolution pour la caméra ZoomText se trouve à l'onglet Caméra dans la boite de dialogue des Outils de ZoomText. Consultez les « Paramètres de la Caméra ZoomText » ci-dessous.

Paramètres de la Caméra ZoomText

Les paramètres de la Caméra ZoomText vous permettent de configurer et démarrer la caméra ZoomText.

▶ **Pour configurer les paramètres de la caméra ZoomText**

Dans le menu Dans le menu Outils, choisissez Caméra, choisissez **Caméra...**

La boite de dialogue Outils apparait à l'onglet Caméra.

Enregistreur ZoomText

L'enregistreur ZoomText vous permet de transformer du texte provenant de documents, de pages web, de messageries ou d'autres sources en enregistrements audio. Vous pouvez écouter ces enregistrements audio sur votre ordinateur ou les transférer sur un portable pour les écouter lors de vos déplacements. Vous devez simplement copier ou sélectionner le texte que vous souhaitez enregistrer et démarrer l'Enregistreur ZoomText. Quelques étapes très simples vous permettent de nommer votre enregistrement, de choisir où l'enregistrer. Il vous suffit alors de cliquer sur le bouton enregistrer. Chaque enregistrement est créé à partir d'un choix d'élocutions ZoomText ou de tout autre choix disponible sur votre système. En optant pour iTunes ou Windows Media Player comme destination, vos enregistrements sont alors placés dans une liste de lecture « Enregistrement ZoomText ». Avec iTunes vos enregistrements peuvent être automatiquement synchronisés lorsque vous branchez votre iPod, iPhone ou tout autre appareil.

Démarrer l'Enregistreur ZoomText

Il y a deux façons d'enregistrer du texte lors du démarrage de l'Enregistreur ZoomText. Celui-ci peut enregistrer un texte que vous avez copié dans le Presse-Papiers de Windows ou un texte que vous avez sélectionné dans l'application active.

▶ **Pour enregistrer à partir du Presse-Papiers**

1. Sélectionnez le texte à enregistrer et copiez le dans le Presse-Papiers Windows.
2. Utilisez une des méthodes suivantes pour lancer l'Enregistreur ZoomText:
   - Appuyez sur le Raccourci d'enregistrement Presse-Papiers: **CTRL + VERROUILLAGE MAJUSCULES + C**.
   - Dans la barre d'outils **Outils**, sélectionnez **Enregistreur**.

   La boite de dialogue de l'Enregistreur apparait.

▶ **Pour enregistrer à partir d'une sélection dans l'application active**

1. Sélectionnez le texte à enregistrer.
2. Appuyez sur le Raccourci d'enregistrement de texte sélectionné: **CTRL + VERROUILLAGE MAJUSCULES + S**.

La boite de dialogue de l'Enregistreur apparait.

Terminer le processus d'enregistrement

Lorsque vous démarrez l'Enregistreur ZoomText, sa boite de dialogue apparait avec le texte saisi prêt à être enregistré. Tout ce que vous avez à faire est de choisir les options d'enregistrement et de pousser sur le bouton Enregistrer le texte. Un indicateur apparait durant l'enregistrement pour vous tenir informé de la progression de l'enregistrement. Vous pouvez soit rester à cette étape, soit basculer vers une

autre application et utiliser au mieux votre temps. Un avertisseur sonore vous informera de la fin de l'enregistrement.

Le temps d'enregistrement dépend de la taille du texte sélectionné, des synthèses vocales choisies, de la destination et de la vitesse du système. En règle générale, le temps d'enregistrement moyen estimé est de 5 ou 10 secondes par page de texte.

Note: Lorsque « Enregistrer le texte dans » est positionné sur iTunes, cette application s'ouvrira à la fin de l'enregistrement.

Lecteur d'Arrière-plan

Le lecteur d'Arrière-plan vous permet d'écouter des documents, pages web, courriels ou tout autre texte alors que simultanément vous êtes occupé à d'autres tâches. Vous copiez ou sélectionnez simplement le texte dont vous souhaitez entendre la lecture et vous démarrez le Lecteur d'Arrière-plan. Même si le texte est lu à haute voix, vous êtes libre de taper des notes, naviguer sur le web ou vous adonner à n'importe quelle autre activité sur votre ordinateur.

Démarrer le Lecteur d'arrière-plan

Il y a deux façons de saisir du texte lors du démarrage du Lecteur d'arrière-plan. Celui-ci peut lire du texte copié dans le Presse-papiers Windows ou du texte sélectionné dans l'application active.

▶ **Pour lire du texte provenant du Presse-Papiers Windows**

1. Sélectionnez le texte que vous souhaitez entendre et copiez le dans le Presse-papiers Windows.
2. Utilisez une des méthodes suivantes:
   - Appuyez sur le Raccourci Lecture du Presse-Papiers: **VERROUILLAGE MAJUSCULES + C**.
   - Dans la barre d'outils **Outils**, sélectionnez **ArrPl**.

     La barre d'outils du Lecteur d'Arrière-plan apparait et démarre automatiquement la lecture du texte dans le presse-papiers Windows.

▶ **Pour lire du texte sélectionné dans l'application active**

1. Sélectionnez le texte que vous voulez écouter.
2. Appuyez sur le Raccourci Lecture du texte sélectionné: **VERROUILLAGE MAJUSCULES + S**.

   La barre d'outils du Lecteur d'Arrière-plan apparait et démarre automatiquement la lecture du texte sélectionné dans l'application active.

Note: Si la barre d'outils n'apparait pas au démarrage du Lecteur d'Arrière-plan l'option « barre d'outils réduite quand activée par raccourci » est probablement sélectionnée dans les paramètres du Lecteur d'arrière-

plan. Pour désactiver ce paramètre , consultezParamètres du Lecteur d'Arrière-plan.

Gérer le Lecteur d'Arrière-Plan

Dès que vous avez démarré le Lecteur d'arrière-plan, vous pouvez le gérer en utilisant la barre d'outils ou les raccourcis. La barre d'outils est un moyen facile pour apprendre à utiliser le Lecteur d'arrière-plan. Cependant, nous vous recommandons d'apprendre à utiliser les Raccourcis qui vous permettront une gestion très fluide du Lecteur pendant que vous travaillerez dans d'autres applications (sans avoir à faire d'aller retour). Vous découvrirez ainsi son formidable potentiel multitâche.

▶ **Pour gérer le Lecteur d'Arrière-plan avec la barre d'outils**

1. Pour démarrer et arrêter la lecture, cliquez sur le bouton **Activer/Pause**.
2. Pour un déplacement vers l'avant ou vers l'arrière, cliquez sur les boutons **Phrase** et **Mot**.
3. Pour reprendre la lecture au début, cliquez sur le bouton **Redémarrer**.
4. Pour la lecture du nouveau texte placé dans le Presse-papiers, cliquez sur le bouton **Saisie**.
5. Pour quitter le Lecteur d'Arrière-plan, cliquez sur le bouton **Quitter**.

▶ **Pour afficher la barre d'outils du Lecteur d'arrière-plan dans la vue**

Lorsque le Lecteur d'arrière-plan fonctionne, vous pouvez afficher sa barre d'outils en appuyant sur **Verr.Maj.+ T**.

▶ **Pour gérer le Lecteur d'arrière-plan avec les raccourcis**

Tous les paramètres de la Lecteur d'arrière-plan peuvent être contrôlés et ajustés grâce aux raccourcis. Consultez « Raccourcis de Lecteur d'arrière-plan».

Touches de raccourci

Les touches de raccourci sont des combinaisons de touches qui exécutent des commandes de ZoomText sans devoir activer l'interface utilisateur de ZoomText. Les touches de raccourci existent pour presque toutes les fonctions de ZoomText. Elles vous permettent de contrôler ZoomText lorsqu'un autre programme est actif.

Les éléments les plus importants à propos des touches de raccourci de ZoomText sont:

- Les touches de raccourci individuelles peuvent être modifiées ou désactivées pour éliminer les conflits avec les autres programmes.
- Vous pouvez utiliser les touches du clavier et les boutons de la souris pour définir une touche de raccourci.
- Chaque touche de raccourci doit être unique.

Chaque touche de raccourci est constituée d'une ou plusieurs touches de modification et d'une touche principale unique. La touche de modification comprend

n'importe quelle combinaison de **ALT**, **CTRL**, **SHIFT**, **VERROUILLAGE MAJUSCULES** et **Touche Windows**. La touche principale peut être n'importe quelle autre touche du clavier ou n'importe quel bouton de la souris.

▶ **Pour modifier les paramètres des touches de raccourci**

1. Dans le menu **Paramètres**, choisissez **Touches de raccourci...**
2. Sélectionnez le groupe de raccourcis et la commande de raccourci souhaités.
3. Ajustez la combinaison de touches de raccourci comme souhaité.
4. Répétez les étapes 2 et 3 pour chaque raccourci que vous souhaitez modifier.
5. Cliquez sur le bouton **OK.**

Touches de raccourci

Raccourcis AppReader et DocReader

Commandes Générales	Touches
Démarrer AppReader	ALT + SHIFT + A
Lecture AppReader à partir du Pointeur	ALT + SHIFT + LEFT-CLIC GAUCHE
Démarrer DocReader	ALT + SHIFT + D
Basculer la lecture (Marche/Pause)	ENTRÉE
Augmenter l'agrandissement	ALT + PAVE NUMERIQUE PLUS
Diminuer l'agrandissement	ALT + PAVE NUMERIQUE MOINS
Augmenter le débit de l'élocution	CTRL + PAVE NUMERIQUE PLUS
Diminuer le débit de l'élocution	CTRL + PAVE NUMERIQUE MOINS
Rendre muet	CTRL
Quitter	ESC
Prononce le mot précédent	CTRL + GAUCHE, OU GAUCHE
Prononce le mot en cours	CTRL + PAVE NUMERIQUE 5, OU BARRE D'ESPACEMENT
Prononce le mot suivant	CTRL + DROITE, OU DROITE
Prononce le mot au-dessus	HAUT
Prononce le mot en dessous	BAS
Prononce la phrase précédente	CTRL + WIN + GAUCHE
Prononce la phrase en cours	CTRL + WIN + PAVE NUMERIQUE 5
Prononce la phrase suivante	CTRL + WIN + DROITE
Prononce le paragraphe précédent	CTRL + HAUT
Prononce le paragraphe en cours	CTRL + SHIFT + PAVE NUMERIQUE 5
Prononce le paragraphe suivant	CTRL + BAS
Prononce le premier mot de la ligne	DEBUT
Prononce le dernier mot de la ligne	FIN
Haut de page	PAGE PRECEDENTE
Bas de page	PAGE SUIVANTE
Début du Document	CTRL + DEBUT
Fin du Document	CTRL + FIN
Lien Suivant	TAB
Lien Précédent	SHIFT + TAB
Exécuter le lien	CTRL + ENTRÉE

- Des pressions répétées de la commande Prononce le mot en cours produit

les effets suivants:

- Première pression: prononciation du mot
- Seconde pression: épellation du mot
- Troisième pression: épellation phonétique du mot ("Alpha, Bravo, Charlie...")

Note: Les pressions doivent être répétées endéans les deux secondes.

Raccourcis de Lecteur d'arrière-plan *(Magnifier/Reader seulement)*

Commandes	Touches
ArrPl lit le texte du Presse-papiers	Verr.Majuscules + C
ArrPl lit le texte sélectionné	Verr.Majuscules + S
ArrPl activer / Pause	Verr.Majuscules + ENTER
ArrPl Redémarrer (au début)	Verr.Majuscules + Retour Arrière
ArrPl Phrase suivante	Verr.Majuscules + DROITE
ArrPl Phrase en cours	Verr.Majuscules + Barre d'espacement
ArrPl Phrase suivante	Verr.Majuscules + GAUCHE
ArrPl Mot suivant	CTRL + Verr.Majuscules + DROITE
ArrPl Mot en cours	CTRL + Verr.Majuscules + Barre d'espacement
ArrPl Mot précédent	CTRL + Verr.Majuscules + GAUCHE
ArrPl Montrer la Barre d'outils	Verr.Majuscules + T
ArrPl Quitter	Verr.Majuscules + ESC

Raccourcis Caméra ZoomText

Commandes	Touches
Caméra On/Off	SHIFT + WINDOWS + ENTER
Barre d'outils de la Caméra	SHIFT + WINDOWS + T
Camera Zoom +	SHIFT + WINDOWS + HAUT
Camera Zoom -	SHIFT + WINDOWS + BAS
Vue Caméra: Plein écran/Partiel	SHIFT + WINDOWS + BARRE D'ESPACEMENT
Vue Caméra: Types vues Partielles	SHIFT + WINDOWS + D
Vue Caméra: Rotation Image	SHIFT + WINDOWS + R
Mise au point manuelle On/Off	SHIFT + WINDOWS + M
Mise au point manuelle activée	SHIFT + WINDOWS + DROITE
Mise au point manuelle inactivée	SHIFT + WINDOWS + GAUCHE
Luminosité Caméra On/Off	ALT + WINDOWS + C

Réinitialiser luminosité Caméra	ALT + WINDOWS + R
Camera Brightness Increase	ALT + WINDOWS + UP
Camera Brightness Decrease	ALT + WINDOWS + DOWN
Camera Contrast Increase	ALT + WINDOWS + RIGHT
Camera Contrast Decrease	ALT + WINDOWS + LEFT
Camera Two-Color On/Off	ALT + WINDOWS + SPACEBAR
Camera Two-Color Scheme	ALT + WINDOWS + S

Raccourcis de chargement des configurations

Commandes	Touches
Charger configuration 1…9	ALT + SHIFT + 1 …9

Raccourcis de l’assistant de session Windows

Commandes	Touches
Assistant de session On	ALT + INSERER
Assistant de session Off	ALT + SUPPRIMER
Augmenter l’agrandissement	ALT + PAVE NUMERIQUE PLUS
Diminuer l’agrandissement	ALT + PAVE NUMERIQUE MOINS
Inversion des couleurs On/Off	CTRL + SHIFT + C
Elocution On/Off	ALT + SHIFT + S

Raccourcis d’agrandissement

Commandes	Touches
Augmenter l’agrandissement	ALT + PAVE NUMERIQUE PLUS
Diminuer l’agrandissement	ALT + PAVE NUMERIQUE MOINS

Raccourcis de la barre d'outils Zoom

Commandes	Keys
Type de fenêtre	CTRL + SHIFT + Z
Ajuster l’outil de fenêtre	CTRL + SHIFT + A
Double Ecran On/Off	WINDOWS + SHIFT + D
Vue Double Ecran	WINDOWS + SHIFT + Z
Outil de blocage	CTRL + SHIFT + N
Outil de blocage	CTRL + SHIFT + E
Améliorations Couleurs Activer/Désactiver	CTRL + SHIFT + C

Améliorations Pointeur Activer/Désactiver	CTRL + SHIFT + P
Améliorations Curseur Activer/Désactiver	CTRL + SHIFT + R
Améliorations Focus Activer/Désactiver	CTRL + SHIFT + O
Type d'amélioration de Texte	CTRL + SHIFT + F
Recherche Bureau	CTRL + SHIFT + D
Recherche Web	CTRL + SHIFT + W
Recherche de Texte	CTRL + SHIFT + T

Raccourcis diverses

Commandes	Touches
Localisateur Activer/Désactiver	CTRL + SHIFT + L
Mode Vue Activer/Désactiver	CTRL + SHIFT + V
Déplacer Souris vers la Vue	CTRL + SHIFT + B
Déplacer Vue vers la Souris	CTRL + SHIFT + Y
Ignorer (Touche de raccourci ZoomText suivante)	ALT + PAUSE
AHOI Activer/Désactiver	CTRL + ALT + SHIFT + A
AHOI Rapport d'Etat	CTRL + ALT + SHIFT + S
Capture de l'écran ZoomText	CTRL + ALT + SHIFT + C
Détection du Curseur	CTRL + ALT + SHIFT + D
MSAA Activer/Désactiver	CTRL + ALT + SHIFT + M
Renseignements sur le programme	CTRL + ALT + SHIFT + P
Détection de l'objet sélectionné	CTRL + ALT + SHIFT + H
Suivi Activer/Désactiver	CTRL + ALT + SHIFT + T
Mise à jour du modèle d'écran	CTRL + ALT + SHIFT + U

Raccourcis de la barre d'outils du Lecteur

Commandes	Touches
Fonction vocale Activer/Désactiver	ALT + SHIFT + S
Augmenter le niveau d'élocution	CTRL + PAVE NUMERIQUE PLUS
Diminuer le niveau d'élocution	CTRL + PAVE NUMERIQUE MOINS
Mode d'Echo de Frappe	ALT + SHIFT + T
Mode d'Echo de Souris	ALT + SHIFT + M
Niveau de Verbosité	ALT + SHIFT + V
Démarrer AppReader	ALT + SHIFT + A
Démarrer DocReader	ALT + SHIFT + D

Outil Dis-moi	ALT + SHIFT + I

Touches de Raccourcis des Zones de Lecture *(Magnifier/Reader uniquement)*

Commandes	Touches
Cibler la Zone 1 … 10	CTRL + WIN + 1 ... 0
Zone de lecture suivante	CTRL + WIN + N
Zone de lecture précédente	CTRL + WIN + P
Liste des Zones de lecture	CTRL + WIN + L
Parcourir les Zones de lecture	CTRL + WIN + V
Nouvelle Zone de lecture	CTRL + WIN + Z
Editer les zones de lecture	CTRL + WIN + E

Recorder Hotkeys *(Magnifier/Reader only)*

Commands	Keys
Record Clipboard Text	CTRL + CAPS LOCK + C
Record Selected Text	CTRL + CAPS LOCK + S

Raccourcis de lecture d'écran

Commandes	Touches
Prononce le titre de la fenêtre	CTRL + WIN + W
Prononce l'onglet de la boîte de dialogue	CTRL + WIN + T
Prononce le message de la boîte de dialogue	CTRL + WIN + M
Prononce l'objet sélectionné	CTRL + WIN + F
Prononce le bouton sélectionné	CTRL + WIN + B
Prononce le nom du groupe	CTRL + WIN + G
Prononce la barre d'état	CTRL + WIN + X
Prononce tout	CTRL + WIN + A
Prononce le texte sélectionné	CTRL + WIN + S
Prononce le titre de ligne d'une cellule	CTRL + WIN + R
Prononce le titre de colonne d'une cellule	CTRL + WIN + K
Prononce la formule d'une cellule	CTRL + WIN + O
Prononce le commentaire d'une cellule	CTRL + WIN + C

Raccourcis de lecture d'Ecran

Commandes	Touches
Prononce l'heure	CTRL + WIN + I

Prononce la date	CTRL + WIN + Y
Lecture du Presse-papiers	ALT + SHIFT + C
Muet	ALT + SHIFT + Q, OU CTRL
Change de synthèse vocale	ALT + SHIFT + E

Raccourcis de l'interface utilisateur

Commandes	Touches
Active ZoomText	ALT + INS
Désactive ZoomText	ALT + SUPPR.
Affiche l'interface utilisateur	CTRL + SHIFT + U
Outil de l'aide	CTRL + SHIFT + H

Commandes Clavier de la Recherche Web

Commandes	Touches
Démarrer la Recherche Web	CTRL + SHIFT + W
Quitter la Recherche Web	ESC
Objet Suivant	ENTER, OR CTRL + DROITE
Objet Précédent	SHIFT + ENTER, OR CTRL + GAUCHE
Premier objet (liste filtrée)	CTRL + HOME
Dernier objet (liste filtrée)	CTRL + FIN
Exécuter l'objet	CTRL + ENTER
AppReader	ALT + SHIFT + A
Activer/désactiver la recherche Liste	ALT + L
Parcourir le Type d'objet de page vers le haut	CTRL + HAUT
Parcourir le Type d'objet de page vers le bas	CTRL + BAS
En-tête suivant	CTRL + H
En-tête précédent	CTRL + SHIFT + H
En-tête suivant niveau 1 ... 6	CTRL + 1 ... 6
En-tête précédent niveau 1 ... 6	CTRL + SHIFT + 1 ... 6

Commandes Clavier de la Recherche Web *(suite)*

Commandes	Touches
Formulaire suivant	CTRL + F
Formulaire précédent	CTRL + SHIFT + F

Tableau suivant	CTRL + T
Tableau précédent	CTRL + SHIFT + T
Lien suivant	CTRL + L
Lien précédent	CTRL + SHIFT + L
Commande suivante	CTRL + C
Commande précédente	CTRL + SHIFT + C
Image suivante	CTRL + I
Image précédente	CTRL + SHIFT + I
Liste suivante	CTRL + S
Liste précédente	CTRL + SHIFT + S

Raccourcis de défilement

Commandes	**Touches**
Déplacement vers le haut	ALT + HAUT
Déplacement vers le bas	ALT + BAS
Déplacement vers la gauche	ALT + GAUCHE
Déplacement vers la droite	ALT + DROITE
Saut vers le haut	ALT + PAGE PRECEDENTE
Saut vers le bas	ALT + PAGE SUIVANTE
Saut vers la gauche	ALT + DEBUT
Saut vers la droite	ALT + FIN
Saut vers le centre	ALT + PAVE NUMERIQUE 5
Enregistre la vue	ALT + PAVE NUMERIQUE /
Restaure la vue	ALT + PAVE NUMERIQUE *

Fichiers de configuration

Tous les paramètres de ZoomText peuvent être enregistrés et restaurés en utilisant les fichiers de configuration. Les fichiers de configuration commandent toutes les fonctions de ZoomText qui incluent les niveaux d'agrandissement, le type de fenêtre zoom, les améliorations d'écran, les options de lecture et les touches de raccourci. N'importe quel nombre de fichiers peut être enregistré, vous permettant de créer des configurations personnalisées de ZoomText qui peuvent être activées à tout moment.

▶ **Pour enregistrer des paramètres dans un fichier de configuration**

1. Définissez toutes les fonctions de ZoomText comme souhaité.
2. Dans le menu **Fichier**, choisissez **Enregistrer la Configuration...**

   La boîte de dialogue Enregistrer Configuration apparaît et affiche les fichiers de configuration existants.
3. Tapez le nom de la nouvelle configuration dans la boîte: **Nom de fichier**.
4. Cliquez sur le bouton **Enregistrer**.

▶ **Pour charger les paramètres d'un fichier de configuration**

1. Dans le menu **Fichier**, choisissez **Ouvrir la Configuration...**

   La boîte de dialogue Ouvrir Configuration apparaît et affiche les fichiers de configuration existants.
2. Mettez en évidence le fichier de configuration souhaité.
3. Cliquez sur le bouton **Ouvrir**.

La configuration par défaut

Lorsque vous démarrez ZoomText, le fichier de configuration par défaut Zt8.zxc est chargé automatiquement. Ce fichier contient les paramètres d'origine de ZoomText. Vous pouvez créer votre configuration par défaut qui sera utilisée chaque fois que ZoomText sera activé. Ne craignez pas de perdre les paramètres d'origine car le fichier les concernant peut être facilement restauré.

▶ **Pour enregistrer une configuration par défaut personnalisée**

1. Définissez toutes les fonctions de ZoomText comme souhaité.
2. Dans le menu **Fichier**, choisissez **Enregistrer comme la Configuration par Défaut**.
3. Sélectionnez **Oui** pour remplacer la configuration par défaut en cours.

▶ **Pour restaurer le fichier de configuration d'origine**

1. Dans le menu **Fichier**, choisissez **Restaurer la Configuration d'Origine**.
2. Sélectionnez **Oui** pour remplacer la configuration par défaut en cours.

Paramètres de l'Application

Dans chaque configuration ZoomText, vous pouvez définir des paramètres uniques à chaque application que vous utilisez. Par exemple, vous pouvez définir un niveau d'agrandissement par ZoomText de votre navigateur web et un autre niveau pour votre traitement de texte. Lorsque ces applications seront activées, leurs paramètres seront automatiquement appliqués. Les applications pour lesquelles aucune configuration n'a été définie seront affichées et prononcées d'après les paramètres par défaut du fichier de configuration.

▶ **Pour définir et sauvegarder des paramètres d'application**

1. Ouvrez l'application pour laquelle vous souhaitez définir des paramètres.
2. Basculez vers ZoomText et sélectionnez les paramètres à utiliser avec cette application.
3. Dans le menu **Fichier,** choisissez **Enregistrer les Paramètres de l'Application.**

   Une boîte de dialogue apparait et vous invite à enregistrer les paramètres de l'application.

4. Cliquez sur le bouton **Oui** pour enregistrer les paramètres.

A tout moment, vous pouvez désactiver ou supprimer les paramètres d'application. Les paramètres d'application désactivés demeurent dans votre configuration et peuvent être réactivés lorsque vous le souhaitez. Les paramètres supprimés disparaissent de votre configuration.

▶ **Pour désactiver ou supprimer des paramètres d'application**

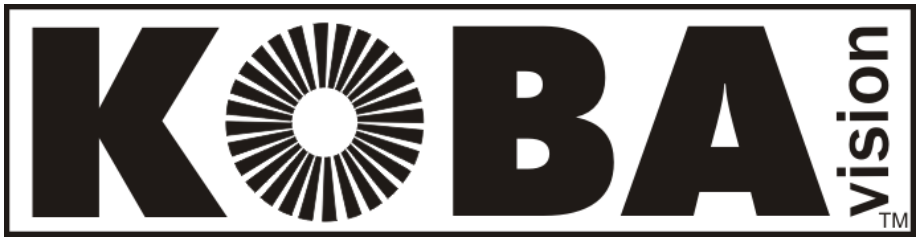
1. Dans le menu **Fichier**, choisissez **Modifier les Paramètres de l'Application…**
2. Pour désactiver les paramètres, décochez l'application ciblée.
3. Pour supprimer les paramètres d'application, sélectionnez l'application puis appuyez sur **Supprimer la Sélection.**
4. Cliquez sur **OK**.

Script de ZoomText

La fonction script de ZoomText vous permet de personnaliser le comportement de ZoomText et d'autres applications vous procurant plus d'informations visuelles, un compte-rendu sonore ainsi qu'une automatisation des tâches. La fonction script vous permet de travailler plus rapidement avec plus d'efficacité.

Quelques-unes des nombreuses possibilités que vous offre le scripti de ZoomText sont : l'annonce automatique des champs d'une base de données ou d'un tableur, de l'arrivée d'un nouveau courriel, de l'apparition d'un nouveau texte dans une fenêtre de chat, de descriptions importantes de certaines données ou commandes d'applications.

Pour en savoir plus sur le Script de ZoomText, consultez *"Script de ZoomText"* dans l'aide en ligne de ZoomText.



Phone: (802) 362-3612

Fax: (802) 362-1670

Email: sales@aisquared.com
support@aisquared.com

Mail: P.O. Box 669
Manchester Center, VT 05255 USA

www.aisquared.com

KOBA Vision

De Oude Hoeven 6
3971 Leopoldsburg
Tel. 011 51 70 80
http://www.kobavision.be

Application Reader

Avec l'AppReader vous pouvez démarrer la lecture du mot dessous la flèche de la souris. Ca fait la lecture des documents, pages internet et emails vite et simple.

Démarrez AppReader à partir du pointeur **Pour lire des textes longs**	**ALT + MAJ + BOUTON GAUCHE SOURIS**
Démarrer/arrêter la lecture	**ENTER**
Mot suivant	**Flèche droite**
Mot précédent	**Flèche gauche**
Mot en haut	**Flèche en haut**
Mot en bas	**Flèche en bas**
Arrêter AppReader	**ESC**